



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

30.06.2026 № 241

**О внедрении типового решения в сфере образования
в образовательных организациях
Новоуральского городского округа**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области, от 20.05.2026 № 61, руководствуясь распоряжением Правительства Свердловской области от 25.06.2026 № 305-РП «О внедрении типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа») в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1).
2. Рабочей группе обеспечить:
 - 1) взаимодействие с образовательными организациями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа»;
 - 2) взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа»;
 - 3) информирование образовательных организаций о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
 - 4) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа»;

5) контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа»;

6) контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

7) контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 г. по 31.12.2026 г.;

8) организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях;

9) сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования;

10) проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных организаций.

3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» с 1 сентября 2026 г. (приложение № 2).

4. Руководителям образовательных организаций в срок до 01.07.2026 г. издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (приложение № 3).

5. Создать раздел на официальном сайте Управления образования Администрации Новоуральского городского округа для размещения информации о ТОР «Моя школа». Ответственный – Гурьева Светлана Владимировна, ведущий специалист Управления образования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования



Т.Н. Аленькина

СОСТАВ
рабочей группы по внедрению типового решения
в сфере образования (ТОР «Моя школа»)

Руководитель рабочей группы:

Аленькина Т.Н. - начальник Управления образования

Члены рабочей группы:

Позднякова И.С. - заместитель начальника Управления образования

Маркин В.В. - начальник отдела профилактики и комплексной безопасности Управления образования

Медведева О.Ю. - главный юрисконсульт Управления образования

Гурьева С.В. - ведущий специалист отдела профилактики и комплексной безопасности Управления образования

Казерова Н.А. - ведущий специалист МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом Управления образования
 от 30.06.2026 № 247

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по подготовке к внедрению типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа»)

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат исполнения	Срок реализации
1	2	3	4	5
1.	Организационные мероприятия			
2.	Создание рабочей группы по внедрению типового решения в сфере образования	Гурьева С.В.	приказ	1 июля 2026 года
3.	Утверждение состава ответственных за внедрение типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования)	Гурьева С.В.	приказ	1 июля 2026 года
4.	Обеспечение регистрации педагогических работников и иных работников образовательных организаций Свердловской области в	Руководители ОО	не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют	1 августа 2026 года

1	2	3	4	5
	информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)			
5.	Обеспечение регистрации обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Руководители ООО	не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителей (законных представителей) прошли регистрацию в ЕСИА	15 сентября 2026 года
6.	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителями (законными	Руководители ООО	не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области	15 сентября 2026 года

1	2	3	4	5
	представителями)		и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	
7.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации Свердловской области)			
8.	Комплектование 1-го и 10-го классов в РГИС по итогам первой волны приема обучающихся	Гурьева С.В. Руководители ООО	информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	3 июля 2026 года
9.	В РГИС обеспечен перевод обучающихся на 2026/2027 учебный год	Гурьева С.В. Руководители ООО	информация направлена в Минцифры России	10 июля 2026 года
10.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Гурьева С.В. Руководители ООО ГАОУ ДПО СО «ИРО»	все пользователи подключены к ТОР «Моя школа» (администраторы)	19 июля – 20 августа 2026 года
11.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические работники образовательных организаций Свердловской области)	Руководители ООО	все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа» (педагогические работники образовательных организаций Свердловской области)	с 20 августа 2026 года

1	2	3	4	5
12.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Руководители ООО ГАОУ ДПО СО «ИРО»	сквозное тестирование ТОР «Моя школа» проведено	с 20 августа 2026 года
13.	Представление подписанных протоколов сквозного тестирования	Руководители ООО	подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	28 августа 2026 года
14.	Заполнение расписания уроков на 2026/2027 учебный год	Руководители ООО	расписание уроков на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям Свердловской области	1 сентября 2026 года
15.	Обеспечение переноса заявлений, поступивших после 7 сентября 2026 года, до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях Свердловской области	Руководители ООО	данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 8 сентября 2026 года
16.	Тестовая миграция данных (дошкольные образовательные организации Свердловской области)			
17.	Формирование тестовой выгрузки	Руководители ООО ГАОУ ДПО СО «ИРО»	тестовая выгрузка принята Минцифры России	9 октября 2026 года
18.	Проведение проверки качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Руководители ООО	получена информация от Минцифры России о соответствии качества данных	12 октября 2026 года
19.	Миграция данных (дошкольные образовательные организации Свердловской области)			

1	2	3	4	5
20.	Формирование выгрузки данных и загрузка данных в ТОР «Моя школа»	Казерова Н.А	выгрузка передана в ТОР «Моя школа»	9 ноября 2026 года
21.	Проведение проверки качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Казерова Н.А.	подписан протокол корректности загруженных данных	12 ноября 2026 года
22.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольные образовательные организации Свердловской области)			
23.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Гурьева С.В. Казерова Н.А.	сквозное тестирование проведено	с 12 ноября 2026 года
24.	Представление подписанных протоколов сквозного тестирования	Гурьева С.В. Казерова Н.А.	подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	20 ноября 2026 года
25.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
26.	Обеспечение участия специалистов Центра компетенций, консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Гурьева С.В. Руководители ООО	специалисты Центра компетенций, ответственные ИКТ-специалисты в муниципальных образованиях приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11 июля – 19 августа 2026 года
27.	Обеспечение участия администраторов дошкольных образовательных организаций Свердловской области	Руководители ООО	администраторы дошкольных образовательных организаций	19 июля – 19 августа 2026 года

1	2	3	4	5
	в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»		Свердловской области приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	
28.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций Свердловской области в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Руководители ООО	все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	1 августа – 1 сентября 2026 года
29.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций Свердловской области в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Руководители ООО	специалисты Центра компетенций, пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 1 сентября до 1 ноября 2026 года еженедельно, далее – ежемесячно

бланк ОО

ПРИКАЗ

№ _____

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании приказа [органа местного самоуправления] от [дата] № [номер], руководствуясь Уставом [образовательной организации].

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

1) за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с _____ по _____ – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

2) за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

3) за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – [ФИО, должность];

4) за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

5) за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – [ФИО, должность, не ниже заместителя директора].

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – [ФИО, должность].

5. Рабочей группе обеспечить:

1) своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

3) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в [наименование органа местного самоуправления или иной организации];

4) взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от [дата] № [номер] [органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления].

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ [ФИО]

Оборотная сторона приказа от [дата] № [номер]

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] _____ [дата]

[ФИО, должность] _____ [дата]