

**Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции,
просвещения работников и минимизации установленных коррупционных
рисков утвержденный МАОУ «Лицей № 56» за 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Фактическое исполнении
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Южакова О.Е.	Выполнено
1.	Проведение с работниками мероприятий (совещания, семинары, профилактические беседы) по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Южакова О.Е	Выполнено
2.	Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Давыдова С.Е.	Выполнено
3.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Лицея и информационного стенда актуальной информацией в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Лаптева И.Н.	Выполнено
4.	Использование прямых телефонных линий с директором Лицея в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Южакова О.Е	Выполнено
5.	Организация личного приема граждан директором лицея	По установленному графику	Южакова О.Е	Выполнено
6.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Южакова О.Е, Комиссия по стимулированию	Выполнено
7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Южакова О.Е	Выполнено
8.	Своевременное исполнение	Постоянно	Южакова О.Е	Выполнено

	требований к финансовой отчетности			
9.	Соблюдение единой системы оценки качества образования (аттестация педагогов лица; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности лица; участие работников лица в составе предметных и экспертных комиссиях при организации и проведения государственных экзаменов)	Постоянно	Южакова О.Е, заместители директора	Выполнено
10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	Южакова О.Е, Лаптева И.Н., Сажин А. В.	Выполнено
11.	Обеспечение внутреннего контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Постоянно	Южакова О.Е, Наблюдательный совет	Выполнено
12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лица, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Южакова О.Е	Выполнено
13.	Ознакомление вновь принятых работников с действующими Положениями Лицея по противодействию коррупции	По мере необходимости	Давыдова С.Е.	Выполнено
14.	Контроль выполнения обязанности, установленной ст. 64.1 ТК РФ (уведомление о заключении трудового договора с лицом бывшего представителя нанимателя гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы в течение 2-х лет после увольнения такого гражданина)	Постоянно	Давыдова С.Е.	Выполнено
15.	Обеспечение повышения	В течении года	Давыдова С.Е.	Выполнено

	квалификации работников муниципальных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства			
16.	Осуществление мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Лицее	4 квартал	Члены комиссии по координации противодействия коррупции	Выполнено
17.	Проведение дней открытых дверей в лицее. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с условиями приема обучающихся в лицей	В соответствии с планом работы Лицея	Южакова О.Е	Выполнено
18.	Реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся: - проведение классных часов и бесед на темы: «Коррупция и экзамены»; «Что такое коррупция», «Бескорыстие»; - реализация курса ОРКСЭ; уроки финансовой грамотности; - организация встреч обучающихся с представителями бизнеса; - оформление тематических стендов; - проведение деловых игр, проектных конференций; - организация благотворительных акций.	В течение учебного года	Заместители директора	Выполнено
19.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Южакова О.Е	Выполнено
20.	Работа с обращениями работников лицея и граждан	По мере поступлений	Макшакова Н.А.	Выполнено
21.	Проведение социологического опроса среди работников лицея на уровень восприятия внутренней коррупции	3 квартал	Давыдова С. Е.	Выполнено
22.	Анализ реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Лицее за 2024 год	4 квартал	Южакова О.Е	Выполнено
23.	Утверждение плана мероприятий по	4 квартал	Южакова О.Е	Выполнено

	противодействию коррупции и минимизации установленных коррупционных рисков на 2025 год			
24.	Совершенствование действующих и разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения работников	По мере необходимости	Давыдова С. Е.	Выполнено
25.	Опубликование на официальном сайте Лицея информационных, разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах, в том числе просветительских, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах, служебных помещениях Лицея	В течение года	Вакульская Г. Г.	Выполнено
26.	Представление руководителем учреждения информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Отдел юридического и кадрового обеспечения Администрации НГО	Апрель 2025	Южакова О.Е	Выполнено

Директор



О. Е. Южакова