

**Положение о конкурсе на обучение
по тематической дополнительной общеразвивающей программе
«Школьная классика»,
реализуемой на базе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
в рамках 9 смены 2023 года (10 августа – 30 августа)**

Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения в 2023 году конкурса на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «Школьная классика» (далее – Конкурс), реализуемой в рамках 9 смены 2023 года (10 августа – 30 августа).

Организаторами Конкурса являются ВДЦ «Орлёнок» совместно с ФГБУ «Российский детско-юношеский центр».

Участникам Конкурса необходимо внимательно ознакомиться с Положением о Конкурсе. Подача заявки на Конкурс предусматривает согласие участника со всеми пунктами Положения.

Организатор Конкурса оставляет за собой право вносить изменения в Положение, вызванные рисками распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» www.center-orlyonok.ru и на сайте Партнёра <http://rusdetcenter.ru/>, https://vk.com/skm_rus с момента его утверждения.

Участие в Конкурсе бесплатное.

1. Участники Конкурса и сроки проведения

1.1. Участниками Конкурса являются подростки 11-16 лет (включительно на момент начала смены), участники театральных коллективов.

В Конкурсе принимают участие граждане РФ и иностранные граждане, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории России.

Конкурс предполагает только коллективное участие. Количество участников в коллективе от 5 до 12 человек. В заявке должны быть указаны только те дети, которые задействованы в отрывке спектакля в качестве актёров. В случае победы коллектива замены в коллективе не допускаются, путёвки передаются участникам из резерва.

1.2. Для участия в Конкурсе претендент должен подготовить и представить следующие материалы:

1) Портфолио, в которое входят приоритетные достижения, обозначенные Организатором, на региональном и всероссийском уровнях за 2021-2023 гг.

2) Выполненное конкурсное задание: видеозапись отрывка из спектакля, продолжительностью 5-10 минут. Все участники коллектива, указанные в заявке, должны играть роль в демонстрируемом отрывке спектакля и произносить речь.

Участие в Конкурсе возможно только при условии выполнения конкурсного задания.

1.3. Присланные конкурсные документы не возвращаются и не рецензируются.

Претендент несёт ответственность за подлинность предоставляемых материалов. Демонстрация, апелляция конкурсных заданий и разбор ошибок не предусматривается.

1.4. Документы, присланные на Конкурс, оцениваются в соответствии с критериями и баллами, указанными в данном Положении. Рейтинг участников составляется на основе набранных баллов.

1.5. **Приём конкурсных документов** осуществляется через Автоматизированную информационную систему (далее – АИС Орлёнок) <https://admin-orlyonok.ru/Account/Register> и завершается **21 июня 2023 года (включительно)**. Заявку подаёт руководитель коллектива, дети создают свои личные кабинеты и принимают приглашение в коллектив. Все материалы загружает только руководитель в своём личном кабинете.

Подробная инструкция по работе в АИС Орлёнок находится в Приложении 1. Просим подавать заявки в строгом соответствии с данной инструкцией.

Обращаем внимание, что для подачи заявки на Конкурс необходим компьютер или ноутбук, мобильной версии АИС Орлёнок нет.

По вопросам технической поддержки обращаться по телефону: 8(86167) 91-584 или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru.

1.6. Работа конкурсной комиссии с документами осуществляется в период с 22 июня по 02 июля 2023 года (включительно) и завершается публикацией на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» и официальном сайте Партнёра рейтинга всех участников Конкурса, на основании которого определяются победители Конкурса и резерв (участники Конкурса, не вошедшие в квоту победителей, но расположенные в рейтинге сразу после победителей). В списке победителей будет содержаться подробная инструкция по работе в АИС Орлёнок победителями Конкурса.

1.7. В период с 03 июля по 07 июля 2023 года победители Конкурса (при достижении 14 лет) или их родители (законные представители) должны подтвердить своё участие/неучастие в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Школьная классика» через личный кабинет АИС Орлёнок. Инструкция по работе в АИС Орлёнок будет опубликована в конце списка победителей.

В случае отказа от участия или отсутствия подтверждения со стороны победителя Конкурса в обозначенные сроки, организатор допускает к участию в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Школьная классика» участников из числа резерва.

1.8. До 25 июля 2023 года победители Конкурса указывают в АИС Орлёнок информацию о прибытии и отъезде.

2. Требования к Портфолио

2.1. Портфолио включает в себя копии приоритетных достижений

на региональном и всероссийском уровнях за 2021-2023 гг. Дипломы и грамоты, не обозначенные Организатором, и иных тематических направленностей не рассматриваются и будут отклонены оператором АИС Орлёнок. Формат загружаемых файлов – JPEG.

2.2. Приоритетными достижениями являются:

- *международный уровень* (20 баллов – призёры; 10 баллов – участники):

- ✓ Международный театральный фестиваль-конкурс «Рыжий клоун» имени ЗА РФ А.В. Панина;
- ✓ Международный конкурс-фестиваль «ART-ИСКУССТВО»;
- ✓ Международный конкурс-фестиваль современного искусства «Созвездие Орла».

- *всероссийский уровень* (15 баллов – призёры; 8 баллов – участники):

- ✓ Всероссийский конкурс «Живая классика»;
- ✓ Всероссийский проект «Школьная классика»;
- ✓ Всероссийский проект «Лига ораторов»;
- ✓ Всероссийский фестиваль-конкурс речевого исполнительского искусства «ВЕРБа»;
- ✓ Российский фестиваль-конкурс юных талантов «ЖАР-ПТИЦА»;
- ✓ Всероссийская юношеская олимпиада в области искусств – Общероссийский конкурс «Молодые дарования России»;
- ✓ Всероссийский литературный конкурс чтецов русской литературы XIX-XX веков «Поэтика»;
- ✓ Всероссийский смотр юных дарований «Новые имена»;
- ✓ Всероссийский творческий фестиваль с международным участием «Мой Пушкин»;
- ✓ Всероссийский фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Альянс талантов»;
- ✓ Ежегодный Всероссийский молодежный фестиваль – конкурс любительских театральных коллективов «Театральная завалинка 2022», посвященный русской словесности.

- *региональный/межрегиональный уровень* (10 баллов – призёр, 5 баллов – участники):

- ✓ Региональный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»;
- ✓ Городская конкурсная программа «Новые вершины»;
- ✓ Городской театральный фестиваль-конкурс «Театральный Олимп – 2023»;
- ✓ Областной фестиваль-конкурс художественного чтения патриотической песни «Виктория».

Таким образом, руководитель коллектива может загрузить максимально 5 достижений в соответствии с указанным перечнем. По каждой позиции можно прикрепить не более одного достижения. В достижении обязательно должны быть

указаны ФИО участника или название коллектива.

ВАЖНО!!! Обязательно проверьте, прикрепилась ли достижения к сформированной заявке!

3. Требования к конкурсному заданию

3.1. В качестве *конкурсного задания* театральный коллектив предоставляет *отрывок из спектакля/литературно-музыкальная композиция продолжительностью от 5 до 10 минут*. Тематика спектакля не регламентируется, но она должна соответствовать возрасту участников коллектива. Все участники коллектива, указанные в заявке, должны играть роль в демонстрируемом отрывке спектакля и произносить речь.

3.2. Требования к конкурсному заданию:

На конкурс допускается видеозапись живого выступления (отрывок из спектакля, литературно-музыкальная композиция), снятое на сцене на статичную камеру (без элементов монтажа, склейки кадров, наложения аудиодорожек).

Выступление должно быть снято не ранее 2022 года.

На видео должно быть видно оформление сцены, хорошо слышны голоса актёров. Можно приближать отдельных актёров и элементы реквизита.

Видео должно быть размещено на YouTube, RUTUBE, любом облачном хранилище, в социальной сети ВКонтакте. В АИС Орлёнок загружается только ссылка на видео. Доступ к видео должен быть открыт для любых пользователей. В случае некорректной ссылки заявка будет отклонена.

3.3. Критерии оценки Конкурсного задания (максимально – 50 баллов):

- художественная ценность драматургического материала (соответствие материала возрасту актеров, единство замысла, формы и содержания, общая культура показа спектакля) – до 10 баллов;

- актерское мастерство (точность оценки происходящего, работа и точность взаимодействия с партнером, соответствие поведения ситуации, раскрытие характера, артистизм, выразительность, эмоциональность, культура речи, постановка речи и работа с голосом) – до 10 баллов;

- художественно-пространственное решение спектакля (художественное оформление, целесообразность использования декораций и их соответствие стилистике спектакля) – до 10 баллов;

- музыкально-шумовое оформление спектакля (соответствие оформления идее произведения, жанру спектакля, создание соответствующего настроения);

- общее впечатление (совокупность всех критериев) – до 10 баллов.

3.4. В состав конкурсной комиссии входят:

Попова Екатерина Сергеевна – начальник отдела по работе с ВДЦ ФГБУ «Росдетцентр»;

Щирова Ирина Юрьевна – заместитель начальника отдела по работе с ВДЦ ФГБУ «Росдетцентр»;

Пахомова Юлия Владимировна – ведущий специалист отдела по работе с ВДЦ

ФГБУ «Росдетцентр»;

Исаков Михаил Николаевич – специалист отдела по работе с ВДЦ ФГБУ «Росдетцентр»;

Шанских Дарья Викторовна – специалист отдела по работе с ВДЦ ФГБУ «Росдетцентр»;

Горбунова Наталья Владимировна – начальник отдела реализации проектов в сфере воспитательной работы ФГБУ «Росдетцентр»;

Постарнак Татьяна Сергеевна – заместитель начальника отдела координации проектов и программ ФГБУ «Росдетцентр»;

Леденева Олеся Владимировна – директор АНО «Центр реализации детских и молодёжных обучающих программ и технологий «Перемена», эксперт федеральных конкурсов и программ, преподаватель;

Помазанова Елена Сергеевна – специалист ООО «Стартнаука», руководитель всероссийских и международных образовательных программ;

Константинова Ольга Александровна – методолог АНО «Экспертно-аналитический центр «Воронежская лаборатория игровых технологий»;

Кузнецов Платон Юрьевич – заместитель директора по учебно-воспитательной работе бюджетного образовательного учреждения г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 130»;

Старостин Дмитрий Владимирович – методист ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга;

Латыш Артем Александрович – методист ГБОУ средняя школа № 233 Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга;

Голубева Елизавета Юрьевна – методист ГБУ ДО Центра внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района г. Санкт-Петербурга «Академический»;

Глазунова Анастасия Сергеевна – педагог-организатор МБОУ средняя общеобразовательная школа № 142 г. Новосибирска;

Камбалина Ольга Михайловна – учитель русского языка и литературы, педагог-организатор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №112 с углубленным изучением информатики» г. Новокузнецка;

Беликов Андрей Николаевич – проректор по международным связям, творческой деятельности, информационной, молодежной, социальной политике, директор учебного театра ФГБОУ ВО «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова»;

Стасюк Валентин Валерьевич – педагог по актерскому мастерству ФГБОУ ВО «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова»;

Киреев Игорь Юрьевич – творческий руководитель детского лагеря «Стремительный» ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок».

Итоговый балл за выполнение конкурсного задания вычисляется АИС Орлёнок по специальной формуле, учитывая оценку каждого эксперта.

3.5. Конкурсная комиссия имеет право в случае необходимости запрашивать у участников дополнительные материалы или разъяснения, касающиеся конкурсного задания.



4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Итоговое количество баллов за участие в Конкурсе определяется совокупностью оценок за портфолио и выполнение конкурсного задания. Победителями объявляются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

4.2. При одинаковом количестве баллов победителем объявляется коллектив, который представил конкурсные документы в более ранний срок.

4.3. Победитель Конкурса получает бесплатную путёвку в ВДЦ «Орлёнок» для участия в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Школьная классика». Оплата проезда и сопровождение победителей Конкурса осуществляется за счёт направляющей стороны.

4.4. Победитель Конкурса может стать участником дополнительной общеразвивающей программы, проводимой на базе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», только один раз в календарный год. В случае отказа от путёвки, иная форма поощрения победителя не предоставляется.

4.5. Организатор Конкурса размещает информацию о его результатах на официальном сайте www.center-orlyonok.ru и на сайтах Партнёра <http://rusdetcenter.ru/>, https://vk.com/skm_rus.



СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных

Я, _____,
ФИО родителя или законного представителя

паспорт _____, выдан _____
серия _____ номер _____ когда, кем _____

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ адрес проживания
являющийся родителем (законным представителем) ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество ребенка
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
серия _____ номер _____ когда, кем _____

_____ адрес проживания
на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребенок) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Всероссийский детский центр «Орленок» _____ (далее Центр), расположенному по адресу: 352842, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, в связи с направлением Ребенка в ВДЦ «Орленок» для обучения по реализуемой в Центре образовательной программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования ФГБОУ ВДЦ «Орленок» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в ФГБОУ ВДЦ «Орленок»; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ФГБОУ ВДЦ «Орленок»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения www.center-orlyonok.ru и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо-статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Ребенка в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ФГБОУ ВДЦ «Орленок». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ФГБОУ ВДЦ «Орленок» обязан уведомить меня в письменной форме.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
Подпись / Фамилия, инициалы



Инструкция по работе в Автоматизированной информационной системе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

Вход в Автоматизированную информационную систему ВДЦ «Орлёнок» осуществляется по ссылке <http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register>

Уважаемые руководители коллективов! Если вы и ваши дети уже регистрировались в АИС Орлёнок, то вам не надо проходить регистрацию, вы просто входите в систему, используя логин и пароль. Если вы по какой-то причине потеряли/забыли данные для входа, то напишите запрос на почту konkurs@orlyonok.ru, указав ФИО и субъект РФ и мы восстановим вам доступ.

Большая просьба передать инструкцию детям/родителям детей, т.к. они не смогут корректно зарегистрироваться и подтвердить участие в коллективе без этой инструкции.

При первом входе пользователю необходимо зарегистрироваться в системе, нажав на кнопку «Регистрация» (Рисунок 1).

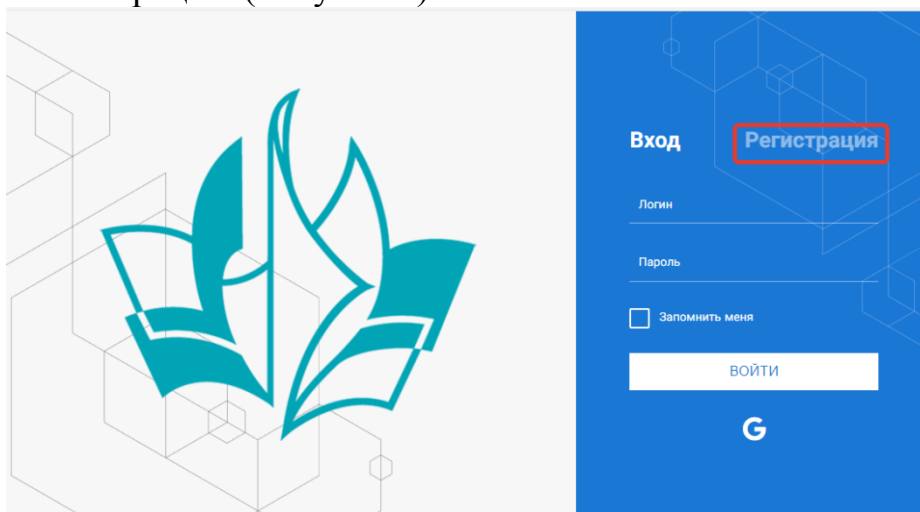


Рисунок 1– Окно входа в систему

В окне регистрации заполнить поля формы и нажать кнопку «Отправить».

В дальнейшем для входа в систему необходимо будет ввести логин (зарегистрированная почта), пароль и нажать кнопку «Войти».

Обращаем внимание, что система не предполагает восстановление пароля. Поэтому необходимо запомнить логин (адрес электронной почты) и пароль, указанные при регистрации.

После успешной регистрации в системе необходимо выбрать профиль. Участники коллектива регистрируется под профилем «Ребёнок», а для подачи коллективной заявки необходимо зайти под профилем «Руководитель коллектива». (Рисунок 2).

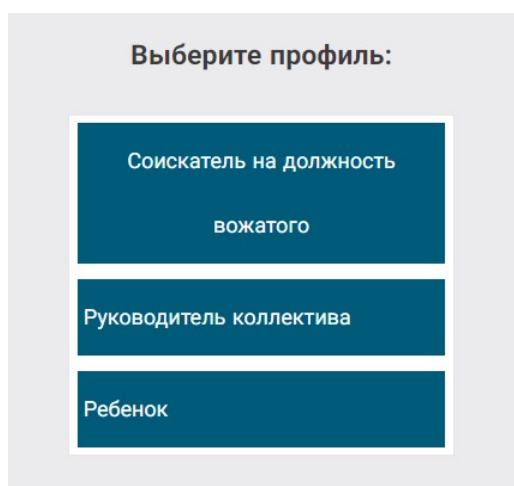


Рисунок 2 – Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля, а также загрузить заполненное согласие на использование и обработку персональных данных и своё фото. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 3).

Рисунок 3 – Заполнение профиля

2. Создание коллектива.

Внимание!!! В каждом положении указано определённое количество человек, которое может принимать участие в коллективе и конкурсе. Если у руководителя есть несколько коллективов (например, младший, средний, старший составы), то необходимо создавать разные коллективы. Они могут иметь одно название, но в скобках просим указать отличительный признак (например, возраст).

Выбрать в пункте меню строку «Коллектив», в открывшемся окне нажать значок «+» (Рисунок 4).

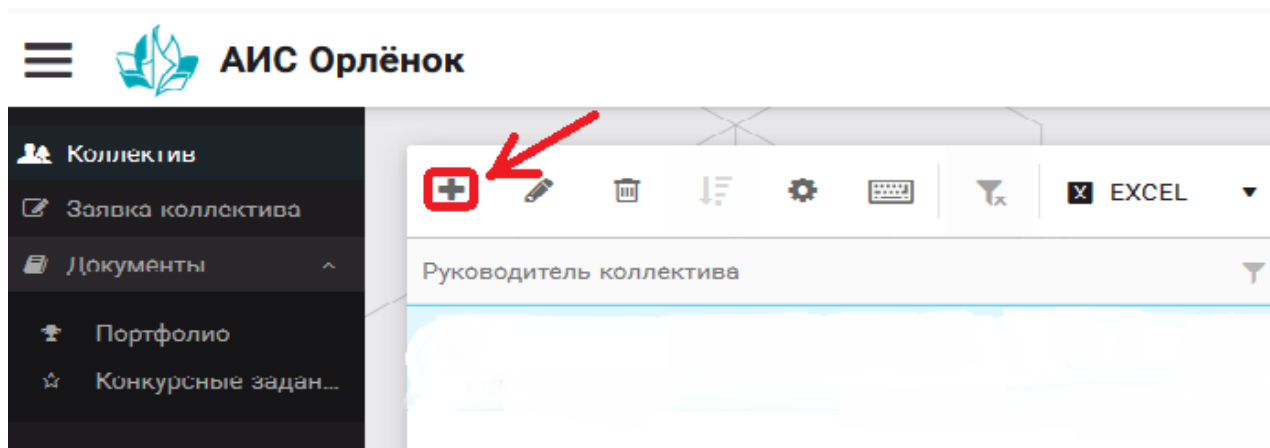


Рисунок 4 – Создание коллектива

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля во вкладке «Основное». Обратите внимание, что в строке «Количество участников» необходимо указать то количество участников, которое принимает участие в конкурсе и готово приехать в «Орлёнок» в случае победы. Количество участников коллектива не должно противоречить количеству человек в коллективе, указанных в Положении. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 5).

Поле	Значение
Полное название коллектива	Вокальный ансамбль "Голоса России"
Дата основания	03.02.2010
Количество участников	6
Возраст участников коллектива от	11
Возраст участников коллектива до	16
Субъект РФ	Костромская область
Населённый пункт	г. Кострома

Рисунок 5 – Информация о коллективе

После сохранения данных в данном окне появится кнопка «Добавить участников коллектива» (Рисунок 6). К этому моменту все дети коллектива должны зарегистрироваться в АИС «Орлёнок» (см. пункт 1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля).

Коллектив □ ×

ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА

СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

ОСНОВНОЕ УЧАСТНИКИ КОЛЛЕКТИВА

Полное название коллектива * Вокальный ансамбль "Голоса России"

Дата основания * 03.02.2010

Количество участников * 6

Возраст участников коллектива * от 11

Возраст участников коллектива * до 16

Субъект РФ Костромская область

Населённый пункт г. Кострома

Рисунок 6 – Кнопка «Добавить участников коллектива»

3. Добавление участников коллектива.

Для того чтобы добавить в созданный коллектив участников, необходимо, чтобы каждый ребёнок самостоятельно зарегистрировался в АИС «Орлёнок» под профилем «Ребёнок». После того, как руководитель коллектива убедится, что все его дети зарегистрированы в системе, можно продолжать работу в АИС.

В пункте меню «Коллектив» необходимо нажать на кнопку «Добавить участников коллектива» (Рисунок 6).

Добавить участников коллектива можно из общего списка, впечатав фамилию участника в строку поиска (Рисунок 7).

ВЫБРАТЬ

Поиск

Фотог.	ФИО	Пол	Дата рождения	Гражданство	Класс	Положение	Иностранный язык
<input type="checkbox"/>	Жуков Егор	* Мужской	13.08.2005	Россия	11	* Без особенностей	
<input type="checkbox"/>	Воробьева Юля Александровна	* Женский	12.07.2005	Россия	5	* Без особенностей	Английский
<input type="checkbox"/>	Андреева Кристина	* Женский	19.04.2005	Россия	6	* Без особенностей	
<input type="checkbox"/>	Пушкин Александр Сергеевич	* Мужской			1		
<input type="checkbox"/>	Тестов Ярослав	* Мужской	16.07.2009		2	* Из неполной семьи	
<input type="checkbox"/>	Иванова Елена Ивановна	* Женский	25.07.2004		7	* Без особенностей	
<input type="checkbox"/>	Куролесов Макар Олегович	* Мужской	06.06.2000				
<input type="checkbox"/>	Звенигора Антон	* Мужской					

Рисунок 7 – Поиск и добавление участников коллектива

4. Подтверждение ребёнком участия в коллективе.

Участнику коллектива необходимо зайти в свой профиль и в строке меню «Мои коллективы» нажать кнопку «Приглашения» (Рисунок 8).

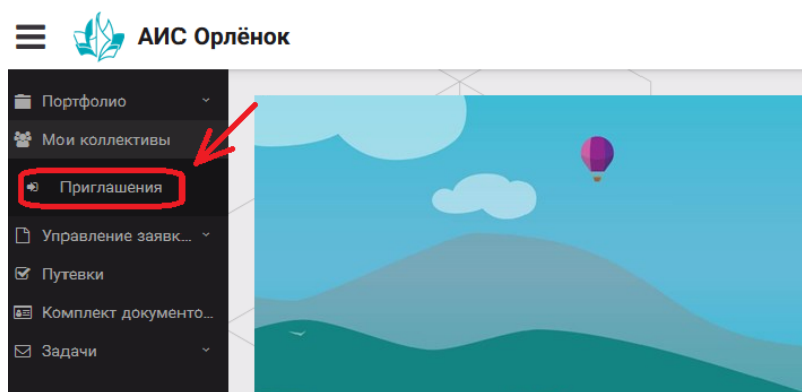


Рисунок 8 – Подтверждение участия в коллективе

В открывшемся окне необходимо дважды нажать на строку с ФИО ребёнка

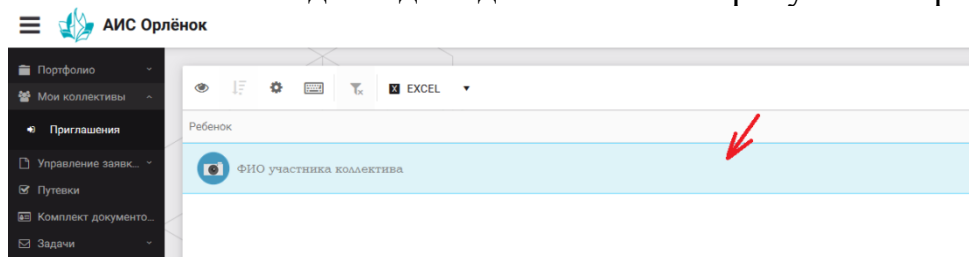


Рисунок 9

После чего откроется следующее окно «Ребёнок в коллективе» (Рисунок 10). Необходимо нажать на кнопку «Подтвердить добавление в коллектив».

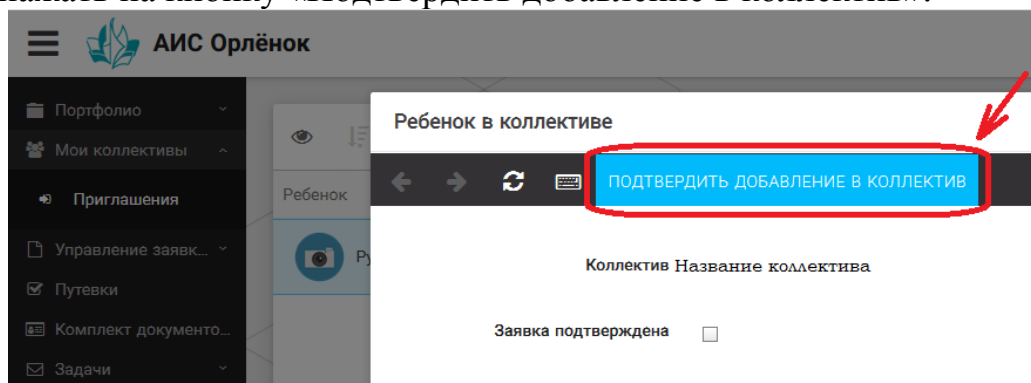


Рисунок 10 – Ребёнок в коллективе

Это очень важный момент, без подтверждения участия ребёнок не сможет получить путёвку.

5. Загрузка конкурсных материалов

Обращаем внимание, что в инструкции в качестве примера используется личный кабинет индивидуального участника. Руководитель коллектива проходит аналогичные шаги и действия в своём личном кабинете.

5.1. Достижения

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Достижения». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 11).

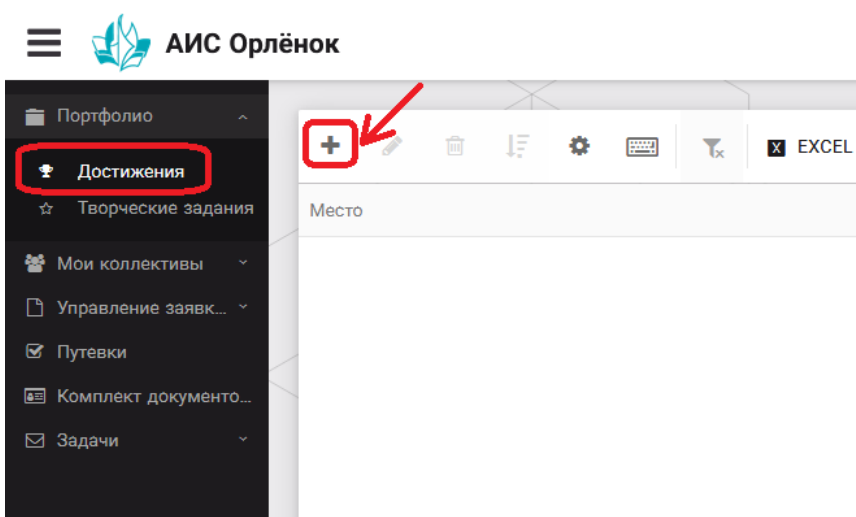


Рисунок 11 – Загрузка достижений

2. В открывшемся окне «Мастер – Портфолио» необходимо последовательно пройти все шаги, заполнив соответствующие поля.

Шаг 1: заполнение названия достижения и загрузка отсканированного достижения. Если результаты опубликованы на каком-либо интернет ресурсе, то вы можете указать ссылку (Рисунок 12).

В поле «Название конкурса из диплома/грамоты» необходимо указать полное наименование (например, «Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Самый умный»»).

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Далее».

The image shows a 'Мастер - Портфолио' window with a progress bar at the top showing steps 1, 2, 3, and 4. Step 1 is active. Below the progress bar are navigation buttons: '← НАЗАД', '→ ДАЛЕЕ', and '✓ ЗАВЕРШИТЬ'. The 'Основная информация' section contains four input fields: 'Название конкурса из грамоты/диплома', 'Скан. копия документа' (with an upload icon and a close 'x' icon), 'Ссылка', and 'Комментарий' (a larger text area).

Рисунок 12 – Основная информация о достижении

Шаг 2: выбрать категорию портфолио. Для этого необходимо выбрать «Награды» и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 13).

Мастер - Портфолио □ ×

1 2 3 4 ← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите категорию

Категория портфолио *

Рисунок 13 – Выбор категории портфолио

Шаг 3: выбрать уровень достижения (муниципальный, региональный, всероссийский, международный). Обратите внимание на корректность вашего выбора. Если конкурс Всероссийский, но вы участвовали в муниципальном этапе, то выбирать необходимо муниципальный этап. После выбора уровня достижения необходимо нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 14).

Мастер - Портфолио □ ×

1 2 3 4 ← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите уровень

Уровень портфолио *

Муниципальные
Региональные
Всероссийские
Международные

Рисунок 14 – Выбор уровня достижения

Шаг 4: выбор места (Гран-при, 1, 2, 3 место, участие); после выбора соответствующей награды необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 15).

Мастер - Портфолио □ ×

1 2 3 4 ← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Выберите подуровень

Занятое место *

Награды Муниципальные Участие и выше
Награды Муниципальные Гран-при
Награды Муниципальные Третье и выше
Награды Муниципальные Второе и выше
Награды Муниципальные Первое и Гран-при

Рисунок 15 – Выбор места

Загруженное достижение отображается в папке «Достижения» (Рисунок 16).

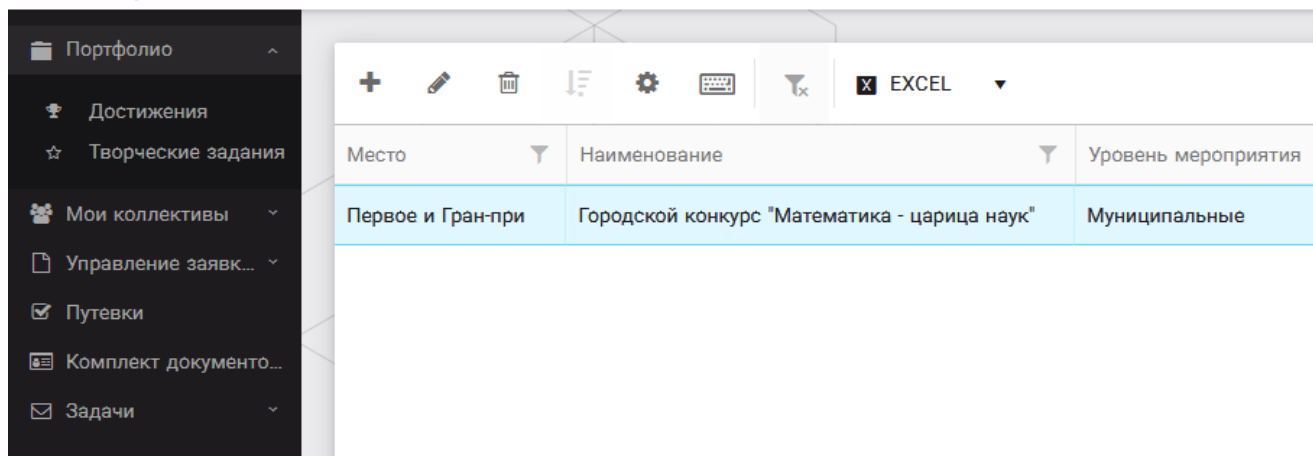


Рисунок 16 – Пример загруженного достижения

2.2. Конкурсное задание

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Творческие задания». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 17).

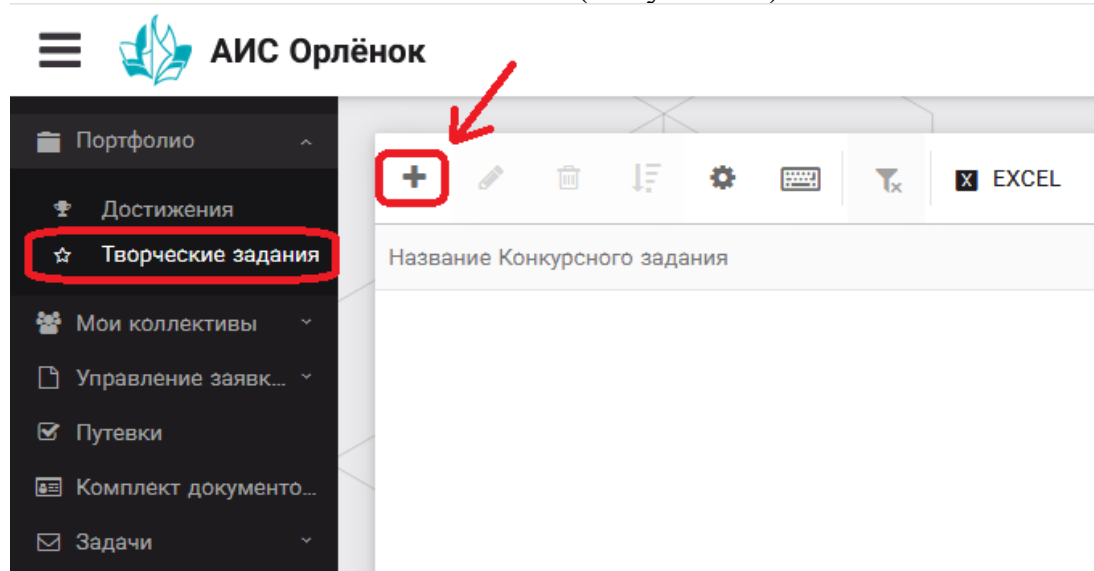


Рисунок 17 – Загрузка конкурсного задания

2. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» заполнить поле «Название Конкурсного задания» (например, «Выступление», «Сюжет», «Статья в школьной газете» и т.д.) и нажать «Сохранить» (Рисунок 18).

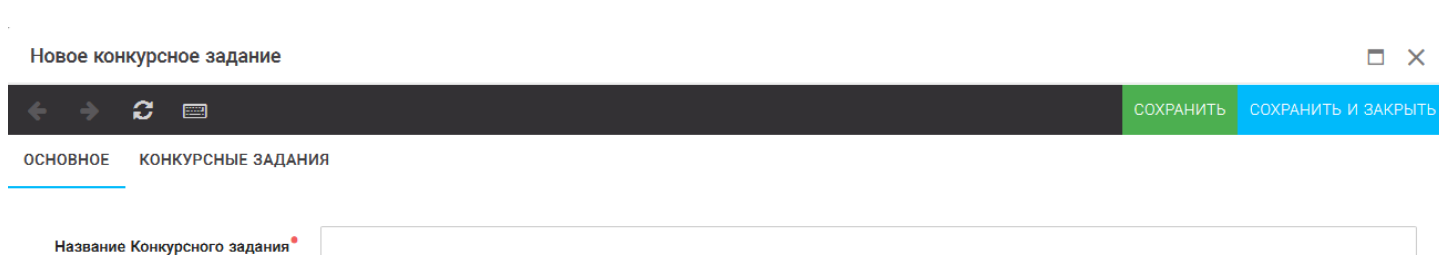


Рисунок 18 – Загрузка конкурсного задания

3. Нажать на закладку «Конкурсное задание» и в появившемся окне нажать на «+» (Рисунок 19). Система позволяет загрузить в качестве конкурсного задания несколько файлов.

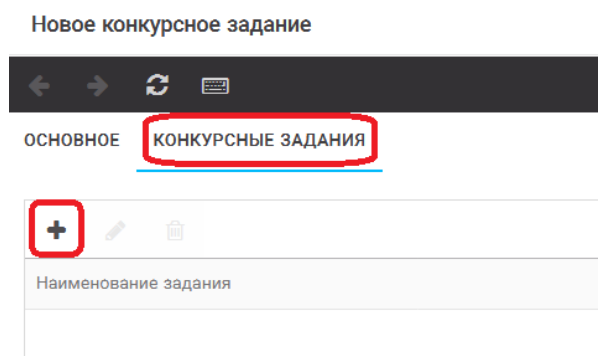


Рисунок 19 – Загрузка конкурсного задания

4. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» необходимо заполнить «Наименование задания» (например, название статьи, песни, сочинения и т.д.), указать ссылку на Интернет-источник, где находится конкурсное задание (Рисунок 20). После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

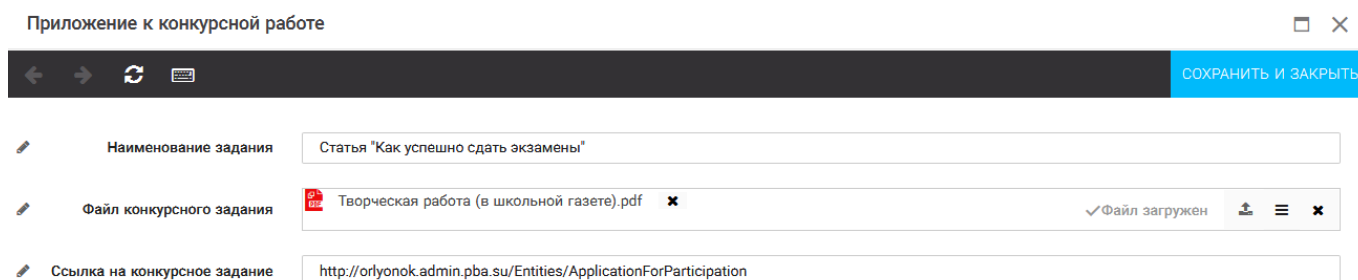


Рисунок 20 – Загрузка конкурсного задания

5. Если конкурсное задание состоит из нескольких файлов, то необходимо повторить предыдущие два шага (п.3, п.4). Прикрепив все файлы конкурсного задания, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 21).

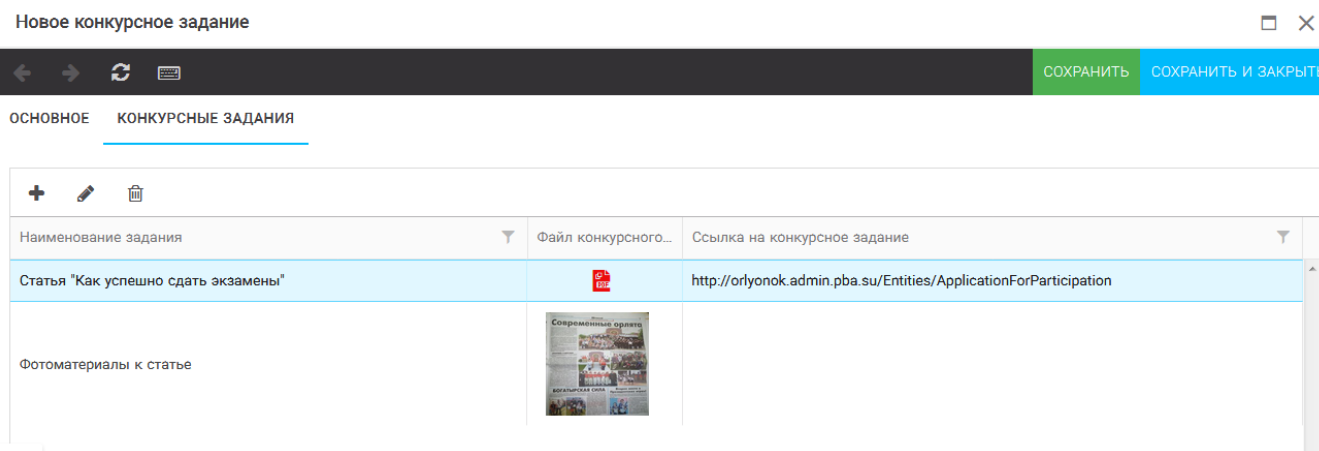


Рисунок 21 – Сохранение конкурсного задания

Загруженное конкурсное задание отображается в папке «Творческие задания» (Рисунок 22).

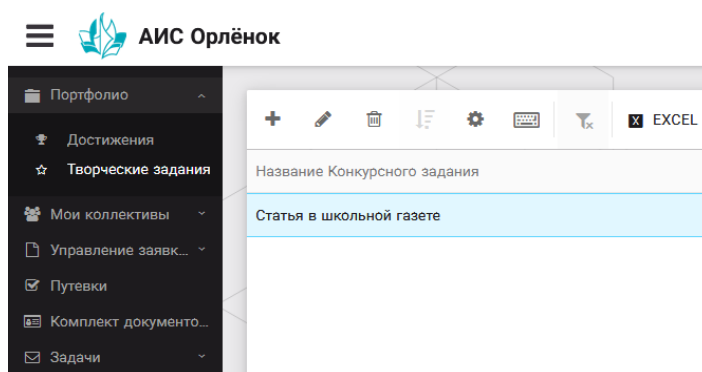


Рисунок 22 – Загруженное конкурсное задание

6. Подача коллективной заявки

1. Подача заявки на конкурс осуществляется через раздел меню «Заявка коллектива» (Рисунок 23). Необходимо нажать на этот пункт меню.

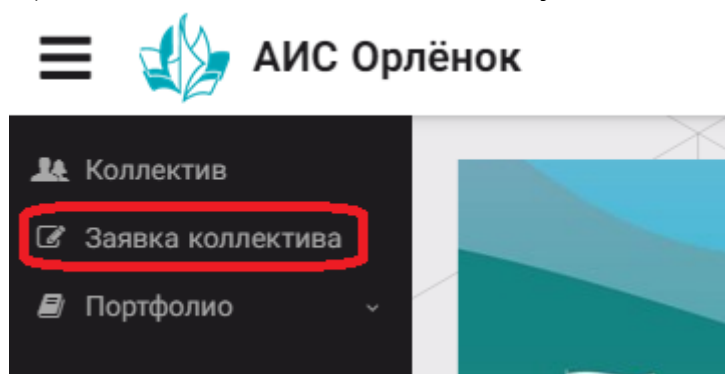


Рисунок 23 – Пункт меню «Заявка коллектива»

2. Нажав на пункт меню «Заявка коллектива», в центре экрана появится белое поле с панелью управления и столбцами. Здесь будут находиться все созданные заявки. В этом разделе вы сможете проверить правильность оформления вашей заявки, а также следить за статусом заявки. Для создания новой заявки необходимо нажать «+» (Рисунок 24).

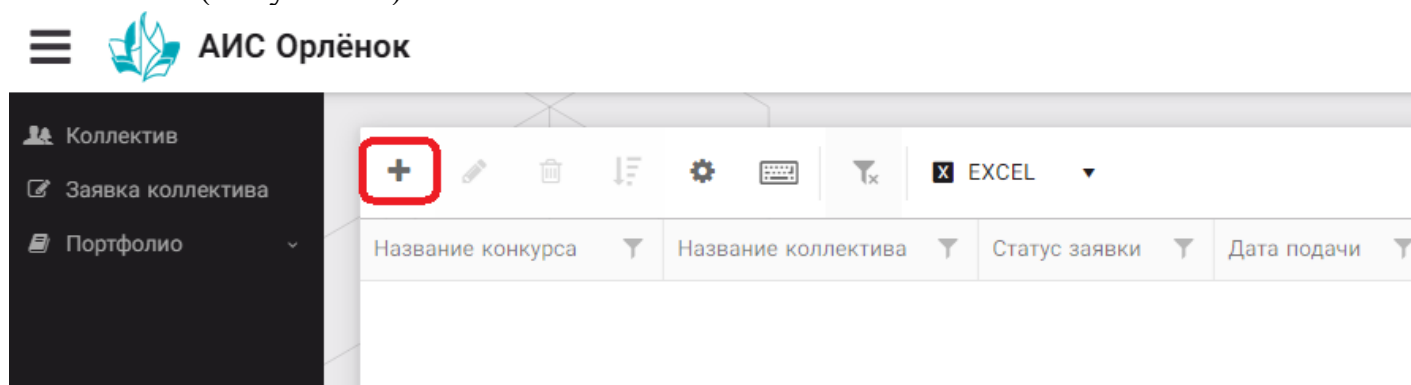


Рисунок 24 – Раздел с заявками коллектива

3. На первом шаге руководитель должен прикрепить уже созданный коллектив. Для этого необходимо щёлкнуть в строке «Выберите участвующий коллектив» и выйдут коллективы/группы, которые уже были созданы (Рисунок 25).

Рисунок 25 – Подача коллективной заявки. Шаг 1

Если у руководителя несколько коллективов, то необходимо подавать отдельные заявки на каждый коллектив. Напоминаем, что конкурсное задание и достижения при этом должны относиться к участникам, которые заявлены в коллективе и не повторяться.

4. В строке «Название конкурса» начать вводить название необходимого вам конкурса и выбрать его из появившегося списка. После выбора нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 26).

Рисунок 26 – Выбор названия конкурса

5. Из представленных номинаций выбрать необходимую и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 27).

Рисунок 27 – Выбор номинации

6. Выбрать конкурсное задание, загруженное ранее, нажав на поле «Выберите конкурсное задание». Нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 28).

Рисунок 28 – Выбор конкурсного задания

7. Выбрать из загруженных достижений те, которые соответствуют тематике и положению конкурса.

Обратите внимание на количество достижений, т.к. система не даст сохранить заявку, если количество выбранных достижений больше, чем требуется.

ВАЖНО!!! Внизу экрана вы увидите достижения, которые сами загружали. На них необходимо нажать. Выбранные достижения выделяются зелёным цветом. Если вы не выделите достижения, то они не прикрепятся к заявке и вам за них не будут начислены баллы.

После выбора достижений необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 29)

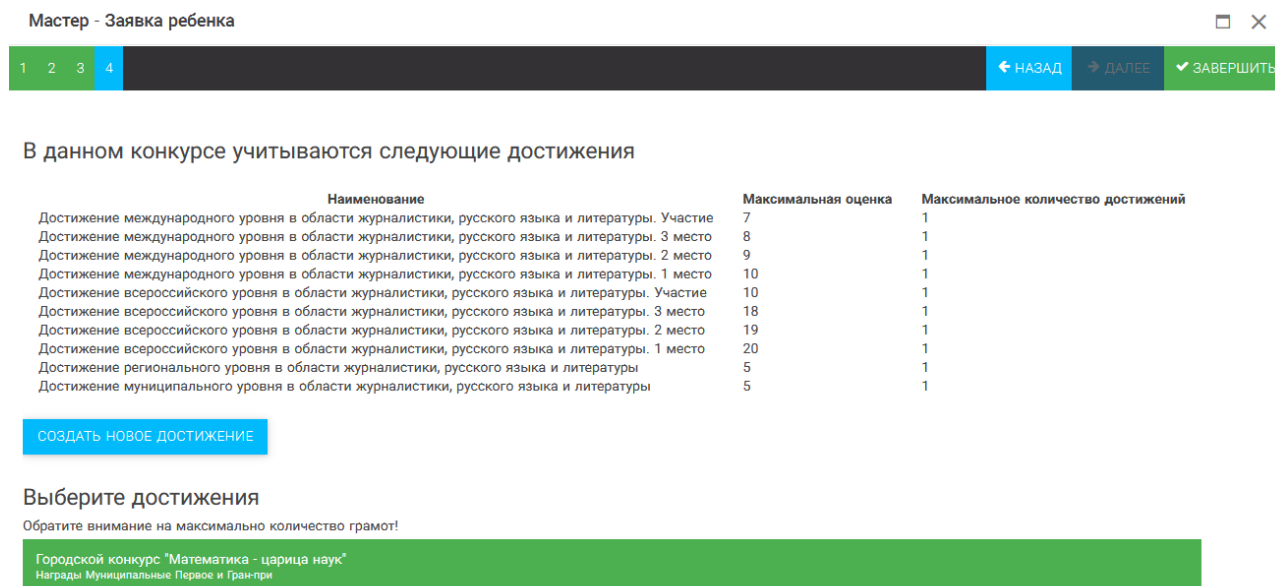


Рисунок 29 – Выбор достижений

4. Созданная заявка отображается в папке «Управление заявками» (Рисунок 30).

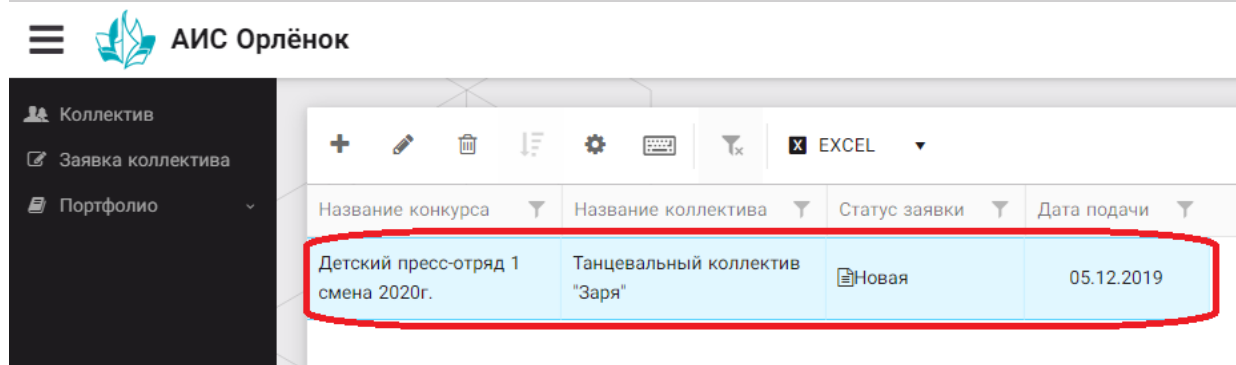


Рисунок 30 – Отображение созданной заявки

5. Обязательно проверьте, правильно ли вы оформили заявку. Для этого два раза нажмите на голубое поле. Откроется ваша заявка (Рисунок 31).

Заявка от коллектива

← → ↻ 📄

ОСНОВНОЕ **ДОСТИЖЕНИЯ** **СНИМКИ КОЛЛЕКТИВА**

Возраст участников коллектива от 11

Возраст участников коллектива до 16

Количество человек в коллективе 5

ФИО руководителя Мартынова Ирина Александровна

Телефон, e-mail руководителя (+7)9876574325 xgc@mail.ru

Наименование смены Детский пресс-отряд

Наименование конкурса смены Детский пресс-отряд

Наименование номинации Аудиовизуальные СМИ (радиоролик, репортаж, сюжет, ...)

Ссылка на творческую работу **Видео танцевального коллектива "Заря"**

Статус заявки 📄Новая

Дата подачи 📅 05.12.2019

Рисунок 31 – Созданная заявка коллектива

ВАЖНО!!! Нажмите на обозначенные на Рисунке 31 поля и проверьте, всё ли прикрепилось к заявке. Кнопка «Достижения» - это ваши грамоты и дипломы. Кнопка «Снимки коллектива» - это информация о прикрепленных к заявке участниках, только они получают путёвки в случае победы вашей заявки. Проверьте также, все ли материалы прикрепилась в качестве конкурсного задания, открываются ли ссылки.

ЕСЛИ ВЫ УВИДЕЛИ ОШИБКУ, ТО ЗАКРОЙТЕ ДАННОЕ ПОЛЕ, УДАЛИТЕ ЗАЯВКУ И СОЗДАЙТЕ НОВУЮ, ВНИМАТЕЛЬНО СЛЕДУЯ ИНСТРУКЦИИ.

По вопросам работы в АИС «Орлёнок» просим обращаться по телефону 8 (86167) 91-584 или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru Желательно во время Вашего звонка к нам, чтобы вы были у компьютера и мы могли вам помочь.