

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАОУ «Лицей № 56»
от « 23 » декабря_ 2020 г.
№ 241 к

Положение о Комиссии МАОУ «Лицей № 56»
по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), определяет цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Положением о дополнительном горячем питании обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 14.07.2016 № 1550-а (с изменениями и дополнениями).

2. В соответствии с Положением комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, (далее - Комиссия) создается в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 56» (далее «Лицей № 56») в следующих целях:

1) рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации;

2) составления заключения о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению дополнительным горячим питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3) Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора

3. В состав Комиссии включаются представители административно - управленческого персонала, методического объединения классных руководителей, педагоги «Лицея № 56».

2. Порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации
Алгоритм действий при организации дополнительного горячего питания обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

4. Работа Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации и (или) медицинских справок. Регистрацию заявлений осуществляет секретарь Комиссии.

5. Заседания возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

6. Заседания Комиссии организует секретарь, также он ведет протоколы заседания и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

7. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении дополнительного горячего питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

8. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

9. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

10. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о предоставлении дополнительного горячего питания и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

12. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.

13. Секретарь Комиссии в течение 3 календарных дней с даты составления заключения информирует заявителя о принятом решении

3. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

14. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в «Лицей № 56» от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункта 11 и 12, а также документы, указанные в

пункте 10 Положения о дополнительном горячем питании обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 14.07.2016 № 1550-а (с изменениями и дополнениями) в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Комиссию.

15. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

1) проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации;

2) выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации.

16. На основании заключения Комиссии оформляется приказ директора «Лицей № 56» о предоставлении дополнительного горячего питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

