
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ
«Лицей № 56
«29» 04 _____ 2019 г.
№ 96а/к

Положение
о порядке и организации питания обучающихся
МАОУ «Лицей № 56»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации питания обучающихся в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Лицей № 56» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» (далее – лицей), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 3 августа 2017 г. N 1325-п и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 5 сентября 2017 г. N 292-и "О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Свердловской области".

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в лицее.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Советом родительской общественности, советом лицеистов и утверждается приказом директора.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В соответствии с уставом лицея организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности лицея.

3.2. Для организации питания лицей заключает договор с организацией, предоставляющей услуги по питанию обучающихся (далее организация).

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

3.4. В пищеблоке должны находиться:

- заявки на питание обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся с 1-го по 11-ый классы, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Режим горячего питания в лицее определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.8. Питание в образовательном учреждении организуется на основе меню, дифференцированному по возрастным группам, которое согласовано с ФМБА.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.24509-08.

3.11. В соответствии с «Программой производственного контроля», организация, предоставляющая услугу по питанию обучающихся, организует лабораторные и инструментальные исследования для определения пищевой

ценности приготовленных блюд, подтверждения их безопасности и соответствия гигиеническим требованиям.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Для обучающихся лица предусматриваются следующие формы питания - завтрак, обед, полдник, ужин (поздний обед).

Еженедельное меню рационов питания согласовывается директором лица, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются на стенде в обеденном зале.

4.2. Столовая лица осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и шестидневной учебной недели.

4.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором лица.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора ежегодно.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке или проведения экскурсий в течение учебного дня запрещена.

4.7. Контроль раздачи осуществляет диспетчер по питанию.

4.8. Ответственность за организацию питания классного коллектива в общеобразовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает соблюдение режима посещения столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организационным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;
- содействуют работникам столовой в организации питания.

4.9. Организация питания обучающихся осуществляется диспетчером по питанию. Диспетчер контролирует платное и бесплатное питание

обучающихся в столовой и несет ответственность за отпуск питания обучающимся согласно заявке поданной в столовую. В случае если обучающийся отсутствует в образовательном учреждении он должен быть снят с питания до 8.30 либо с последующего дня.

4.10. Контроль за организацией обучающимися приема пищи осуществляет дежурный администратор, заместители директора по ВР, УВР.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

5.1 В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования» за счет субсидий, выделяемых из областного бюджета предоставляется бесплатное питание (завтрак или обед):

1) обучающимся 1–4 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новоуральского городского округа;

2) обучающимся 5–11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новоуральского городского округа;

3) обучающимся 1–4 классов муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением категорий, обучающихся 1-4 классов, предусмотренных в подпункте 1).

5.2 За счет субсидий, выделяемых из областного бюджета на мероприятия по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа предоставляется бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед):

1) обучающимся 1–4 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам;

2) обучающимся 5–11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам.

5.3. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей для обучающихся, предусмотренных в пункте 5.1.3, настоящего положения.

5.4. Питание на бесплатной основе для обучающихся, предусмотренных в пунктах 5.1.1, 5.1.2, 5.2. настоящего положения, предоставляется по заявлению родителей, при наличии подтверждающих документов.

5.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается на имя директора лицея с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания по установленной форме (с учетом согласия на обработку персональных данных и их размещения в Единой государственной системе социального обеспечения, а также предоставления гражданином данных о СНИЛС заявителя и обучающегося при оформлении меры социальной поддержки).

5.6. Право на получение бесплатного питания наступает с момента издания приказа.

5.7. Вариант питания для каждой льготной категории обучающихся ежегодно устанавливается приказом директора.

5.8. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения лицея.

5.9. Диспетчер по питанию:

- осуществляет учет детей, получающих бесплатное питание;
- составляет заявку на бесплатное питание ежедневно до начала занятий;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам;
- не позднее 2 рабочих дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором лицея отчет о фактически отпущенном бесплатном питании.

6. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот.

6.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося перечисляют родительскую плату за питание через кредитные учреждения и электронные терминалы или сдают наличные средства в организацию, предоставляющую услугу по питанию обучающихся, в порядке предоплаты еженедельно или ежемесячно не позднее, чем за 2 дня до начала оказания услуги питания (не считая субботу и воскресенье).

6.4. При наличии задолженности на лицевом счете обучающегося организованное питание не предоставляется. Обучающийся может получить неорганизованное питание в виде буфетной продукции за наличный расчет через раздачу в часы работы раздачи, установленные приказом директора лицея.

6.5. Информация о полученном обучающимся питании, сумме, подлежащей оплате за него за счет средств родительской платы, может быть предоставлена на бумажном носителе диспетчером по питанию по письменному запросу родителей (законных представителей) обучающегося.

6.6. Организация горячего платного питания 10,11-х классов возможна путем самообслуживания. Обучающиеся могут выбрать горячий обед по утвержденному меню в буфете.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Совместно с представителями организации, предоставляющей услугу по питанию обучающихся, проводится контроль пищеблока на основании утвержденного приказом директора лицея алгоритма контроля

пищевых блоков с целью профилактики инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

7.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал лицея, диспетчер по питанию, члены совета лицейцев и родительской общественности, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.3. Состав комиссии по контролю организации питания в лицее утверждается директором в начале каждого учебного года.

7.4. Комиссия контролирует организацию питания в лицее, его качество, снимает ежедневные пробы с готовых блюд и заносит данные в «Журнал бракеража готовой продукции». Под контролем медицинского работника от каждой партии блюд осуществляется отбор суточных проб, которые хранятся в специально отведенном месте.

7.5. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств на бесплатное питание осуществляет бухгалтерия лицея.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации и стоимости питания.

8.2. Организация, предоставляющая услугу по питанию обучающихся несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- 100% горячее питание обучающихся во время образовательной деятельности;
- своевременное информирование администрации об изменении условий получения имеющейся льготы;
- выполнение условий организации платного питания.