



Положение  
о школьном методическом объединении  
MAOU «Лицей № 56»

Новоуральский городской округ, 2014

## 1. Общие положения

1. Положение о школьном методическом объединении МАОУ «Лицей № 56» (далее – Положение) является локальным актом МАОУ «Лицей № 56» (далее по тексту – лицей), определяющим порядок, содержание, формы деятельности методических объединений лицея.

2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «Лицей № 56».

3. Школьное методическое объединение (далее по тексту - ШМО) является коллегиальным органом управления лицея, деятельность которого направлена на совершенствование качества образовательной деятельности, развитие профессиональной компетентности педагогических работников, руководство методической, инновационной, внеурочной работой по одному или нескольким учебным предметам.

4. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных предметных областей.

5. В лицее создает ШМО воспитателей и классных руководителей.

6. Количество ШМО определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач, и устанавливается приказом директора лицея.

7. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директором лицея по представлению Методического совета лицея.

8. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

9. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом и локальными правовыми актами лицея.

10. Основные направления деятельности, содержание, формы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами лицея, на основе настоящего Положения.

## 2. Цель, задачи деятельности ШМО

11. Цель деятельности ШМО – развитие профессионального мастерства педагогических работников, стимулирование творческой активности в процессе продуктивных форм педагогического общения для повышения качества образования.

12. Задачи деятельности ШМО:

- обеспечение профессионального и личностного роста педагогических работников, развитие их творческой инициативы;

- создание условий для самообразования педагогических работников, осуществление руководства творческой работой коллектива;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, внедрение новых образовательных технологий в образовательную деятельность;

- организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках учебного предмета или предметной области;

- составление и рассмотрение рабочих программ по предмету с учетом требований к построению рабочих программ по предмету;

- стимулирование творческой активности педагогов, создание условий для профессионального общения, обмена опытом;

- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение инновационного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы.

### **3. Содержание деятельности ШМО**

13. Содержанием деятельности ШМО является:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- диагностика затруднений педагогических работников и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- определение единых требований к оценке планируемых результатов освоения основных образовательных программ, к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы, обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным предметам, курсам;
- первичная экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов;
- разработка:
  - а) положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
  - б) положений, рекомендаций, о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности в целях повышения ее эффективности;
  - в) основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (сценариев образовательно-воспитательных событий, олимпиад, конкурсов и т.д.);
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;
- проведение диагностики профессиональных затруднений членов ШМО, выработка рекомендаций по их устранению;
- организация работы по единой методической теме ШМО и темам самообразования членов ШМО;
- совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, организация работы с молодыми специалистами, участие в работе временных творческих групп;
- изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- совершенствование учебно-методической базы учебных кабинетов.

### **4. Формы деятельности ШМО**

14. Деятельность ШМО организуется в следующих формах:

- 1) коллективные: заседание, методический семинар, методическая неделя, методическая выставка, панорама педагогических идей, мозговой штурм др.
- 2) групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков, мастер-класс, открытый урок, методический диалог и др.
- 3) индивидуальная: презентация, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет и др.

МО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом, осуществляет взаимосвязь с Педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности лицея.

### **5. Руководство ШМО**

15. Руководителем ШМО может быть педагогический работник, имеющий первую или высшую квалификационную категорию

16. Руководитель ШМО создает условия для реализации цели и задач ШМО:

- организует работу по планированию деятельности ШМО;

- анализирует деятельность ШМО;

- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;

- оформляет документацию ШМО.

17. Руководитель ШМО является членом Методического совета лицея.

## **6. Организация деятельности ШМО**

18. Деятельность ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.

19. По каждому из обсуждаемых на заседании ШМО вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем ШМО.

20. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседание приглашаются их руководители (представители).

21. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе протоколов и отчета руководителя ШМО анализирует деятельность ШМО за текущий учебный год.

## **7. Документация ШМО**

22. Документы ШМО:

- Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.

- План работы ШМО на текущий учебный год.

- Банк данных членов ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

- Сведения о темах самообразования членов ШМО.

- График повышения квалификации членов ШМО.

- Сведения о результатах деятельности педагогов ШМО.

- Протоколы заседаний ШМО.

Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем на заседании Методического совета в конце учебного года, план работы ШМО на год – в начале учебного года.

## **8. Права и обязанности ШМО**

23. Права членов ШМО:

- вносить предложения:

а) по организации методической работы в лицее;

б) по изучению, обобщению и распространению продуктивного педагогического опыта;

- ставить вопрос перед администрацией лицея:

а) о публикации материалов о лучшем педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

б) о поощрении членов ШМО;

- выдвигать членов ШМО для участия в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года», других профессиональных проектах регионального и муниципального уровня;

24. Обязанности членов ШМО:

- систематически посещать заседания ШМО;

- участвовать в мероприятиях, проводимых ШМО;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

#### **9. Заключительные положения**

25. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

26. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора после обсуждения на Методическом совете лица.