



Положение
о Педагогическом совете
МАОУ «Лицей № 56»

Новоуральский городской округ, 2014

1. Общие положения

1. Положение о Педагогическом совете МАОУ «Лицей № 56» (далее – Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «Лицей № 56», регламентирующим порядок и содержание деятельности Педагогического совета МАОУ «Лицей № 56».

2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом МАОУ «Лицей № 56».

3. Педагогический совет МАОУ «Лицей № 56» (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган управления, деятельность которого направлена на совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов, развитие инициативы педагогического коллектива, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта, определение стратегии развития МАОУ «Лицей № 56» (далее - лицей).

4. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором лицея.

5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками лицея.

6. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7. Данное Положение действует до принятия нового.

1. Педагогического совета

7. Задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива лицея на повышение качества образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка и принятие образовательной программы, программы развития, годового плана работы лицея;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников лицея.

2. Компетенции Педагогического совета

8. К компетенциям Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение календарного учебного графика, учебных планов, положений о Методическом совете, о школьном методическом объединении;

- рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов, образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам, курсам, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее.

- принятие решения:

- а) о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;
- б) об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- в) об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей);
- г) о допуске выпускников 9, 11 классов к прохождению итоговой государственной аттестации;
- д) о выдаче документов о соответствующем образовательном уровне;
- е) о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- ж) об исключении из лица обучающихся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами лица;
- з) о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- и) о выдвижении педагогических работников на участие в конкурсах, в том числе с получением денежного поощрения;
 - определение основных направлений педагогической деятельности, выбор различных вариантов содержания образования, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
 - обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников лица, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в лицее, об охране труда, здоровья и жизни участников образовательных отношений, а также иные вопросы образовательной деятельности лица.

3. Права и ответственность Педагогического совета

9. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении лицеем;
 - направлять предложения и заявления в адрес руководителя лица;
 - создавать временные творческие группы педагогов;
 - приглашать родителей (законных представителей) обучающихся;
 - заслушивать отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах самообразования педагогических работников;
 - заслушивать доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся, результаты внедрения ФГОС;
10. Член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности лица, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

11. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления лицом образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательных отношений;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в лицее;

- за упрочение авторитета лицея.

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

12. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с лицеем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), директор, его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

13. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

14. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

15. Председатель Педагогического совета:

- а) ведет заседания Педагогического совета;

- б) контролирует:

- своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета;

- посещение заседаний его членами;

- в) обеспечивает:

- выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета и подготовке его решений;

- привлечение представителей сторонних организаций к работе Педагогического совета;

- г) контролирует своевременное выполнение участниками образовательных отношений решений Педагогического совета.

16. Секретарь Педагогического совета:

- а) ведет протоколы заседаний;

- б) обеспечивает:

- своевременное оформление протоколов заседаний Педагогического совета;

- оформление и выдачу выписок из решений Педагогического совета.

17. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы лицея на текущий учебный год, а также во

внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

18. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

19. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники лица, не являющиеся членами Педагогического совета, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6. Оформление решений Педагогического совета

21. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

22. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

23. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы нумеруются постранично.

24. Книга протоколов Педагогического совета лица оформляется и хранится в соответствии с нормами делопроизводства.