

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «Лицей № 56»  
№ 28 «03» 09 2014 г.



Положение  
о Методическом совете  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 56»

Новоуральский городской округ, 2014

## **1. Общие положения**

1. Положение о Методическом совете МАОУ «Лицей № 56» (далее – Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом МАОУ «Лицей № 56».

2. Методический совет МАОУ «Лицей № 56» (далее – методический совет) является коллегиальным органом управления МАОУ «Лицей № 56» (далее – лицей), деятельность которого направлена на совершенствование научно-методического обеспечения образовательной деятельности, руководство методической, инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

3. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы лицея для организации жизнедеятельности и формирования перспектив развития лицея.

4. Задачи:

- изучать профессиональные достижения учителей-новаторов, обобщать их опыт и внедрять в практику педагогического коллектива;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование и развитие образовательной деятельности в лицее;

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых лицеем;

- анализировать результаты образовательной деятельности и вносить предложения по ее совершенствованию;

- способствовать развитию образовательной деятельности педагогов лицея.

5. Основные компетенции методического совета:

- рассмотрение вопросов модификации содержания образования, образовательной деятельности и образовательных технологий, совершенствования методик образовательной деятельности, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;

- совместно с администрацией определение стратегии и тактики инновационных процессов;

- осуществление экспертизы рабочих программ, изменений, вносимых учителями в рабочие и образовательные программы;

- разработка плана повышения квалификации педагогических работников;

- осуществление руководства деятельностью школьных методических объединений;

- проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;

- внесение предложений по изменению содержания, структуры учебных курсов и материалов учебно-методического обеспечения.

## **2. Состав методического совета и организация его работы**

6. Приказ о составе методического совета издает директор лицея ежегодно.

7. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8. На заседаниях методического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы хранятся в делах лицея.

### **3. Содержание деятельности методического совета**

9. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы лицея, особенностями его развития.

10. Методический совет:

- обеспечивает работу по реализации единой методической темы лицея;
- рассматривает и утверждает планы работы методических объединений;
- оценивает систему методической работы лицея на основе анализа, представленного руководителями методических объединений, заместителями директора;
- организует работу временных творческих групп, стажерских пар, которые создаются с целью решения локальных проблем развития лицея, а также для разработки инновационных программ, стратегических направлений деятельности лицея;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты и выступления руководителей методических объединений, временных творческих групп, стажерских пар по актуальным вопросам методической работы;
- контролирует и оценивает результаты повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- организует изучение, диагностирование и экспертизу экспериментальной деятельности педагогических работников, выявляет и обобщает передовой педагогический опыт, привлекает в качестве экспертов специалистов, вырабатывает методические рекомендации на основе экспертиз;
- осуществляет подготовку методических материалов к печати;
- ходатайствует о выдвижении педагогических работников на конкурсы профессионального мастерства;
- представляет педагогических работников к поощрению за результаты методической работы.

### **4. Порядок работы методического совета**

11. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

12. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины состава. Все вопросы решаются открытым голосованием простым большинством голосов.

13. Секретарь методического совета избирается из числа членов методического совета в начале учебного года.

14. План работы методического совета составляется сроком на один год, в случае необходимости в него могут вноситься коррективы.