

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Администрации  
Новоуральского городского округа  
от «31» 08 2016 г. № 1901-а

## УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 56»  
(новая редакция)

г. Новоуральск  
Свердловская область  
2016 год

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Областным Законом от 23.10.1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013г. № 1015.

2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 56».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 56» (далее по тексту – Автономное Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3. Автономное Учреждение было ранее зарегистрировано как Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 – школа полного дня пребывания учащихся» (Постановление Главы города Свердловска-44 от 24 мая 1993 года № 415).

Постановлением Главы города Новоуральска № 1695 от 15.10.1999 года зарегистрировано изменение наименования на Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56».

На основании Распоряжения начальника Управления образования № 249 от 20.12.2002 года изменено название на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56».

Постановлением Администрации Новоуральского городского округа № 184-а от 09.02.2011 года наименование изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углублённым изучением отдельных предметов»,

Постановлением Администрации Новоуральского городского округа № 2092-а от 08.11.2011 г. наименование изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углублённым изучением отдельных предметов».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» создано путем изменения типа Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов».

4. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 56», сокращенное наименование – МАОУ «Лицей № 56».

Полное и сокращенное наименование в употреблении равнозначны.

6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Россия, 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Сергея Дудина, 7.

7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

8. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

9. Тип Учреждения — общеобразовательная организация.

10. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

11. Собственником Учреждения является Новоуральский городской округ. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новоуральского городского округа в части управления и распоряжения им осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа (далее по тексту – Комитет) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

12. Учредителем Учреждения является Новоуральский городской округ. Полномочия Учредителя осуществляет Администрация Новоуральского городского округа и Управление образования Администрации Новоуральского городского округа (далее по тексту - Управление образования) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа (далее по тексту Учредитель).

13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

14. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом. Имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Новоуральского городского округа и (или) в Федеральном казначействе, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

15. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе Новоуральского городского округа.

17. Учреждение вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать представительства.

18. Право Учреждения осуществлять образовательную или иную деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) и которая предусмотрена настоящим уставом, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

19. Право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, возникает у Учреждения с момента получения им свидетельства о государственной аккредитации основных образовательных программ соответствующего уровня.

20. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

21. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется образовательной программой и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения.

23. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем в лице Управления образования программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) установление требований к одежде обучающихся;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

а) о дате создания Учреждения;

б) о структуре Учреждения;

в) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

г) об образовательных стандартах;

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

е) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательной деятельности (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

ж) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

з) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) иных сведений, указанных в статье 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в настоящем пункте подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

25. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

26. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, установленных органами местного самоуправления.

Функцию по обеспечению питанием обучающихся Автономное Учреждение вправе передать организации общественного питания на основании договора в соответствии с действующим законодательством.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

27. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

28. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Автономном Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автономном Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

29. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинской организацией в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

30. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автономном Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

31. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

32. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

33. Учреждение имеет право в целях развития и совершенствования образования добровольно вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

## **2. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения**

34. Основной целью Учреждения являются построение открытого образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество образования, способствующего формированию у обучающихся информационно-технического, естественнонаучного мышления, инициативности, ответственности за свое здоровье, высокой коммуникативной культуры и гражданской позиции, соответствующих потребностям современного общества.

35. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

36. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;

2) реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам информационно-технологического и естественнонаучного профиля;

3) реализация дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;

4) организация отдыха детей в каникулярное время.

37. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- 2) организация повышения квалификации педагогических работников;
- 3) организация семинаров, конференций, мастер-классов, слетов, акций, фестивалей, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок и др.;
- 4) организация досуговой деятельности обучающихся на базе Учреждения;
- 5) оказание платных образовательных услуг;
- 6) осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- 7) организация питания обучающихся Учреждения;
- 8) создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся.

38. Приносящая доход деятельность Учреждения, осуществляется за пределами основной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) оказание платных образовательных и иных услуг;
- 3) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 6) оказание услуг по тиражированию, сканированию, копированию документов, ламинирование, брошюрование;
- 7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- 8) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 11) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 12) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 14) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 15) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

17) репетиторство обучающихся других образовательных учреждений (осуществляется при соблюдении условия отсутствия конфликта интересов педагогических работников Учреждения);

18) различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ВУЗы, СПО), по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы), повышения квалификации;

19) различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;

20) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

21) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

22) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, услуги логопедического, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития и прочие) при условии оказания их за пределами рабочего времени и вне деятельности, финансируемой из бюджета;

23) организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовку, различные игры и другие);

24) организация внеурочного присмотра за детьми;

25) оказание услуг, обеспечивающих улучшение условий пребывания в Учреждении обучающихся и сотрудников.

39. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

### **3. Образовательная деятельность**

40. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования.

41. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

42. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

43. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

44. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

45. Образовательная деятельность обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

46. На уровне основного общего образования Учреждение имеет право осуществлять предпрофильную подготовку, которая направлена на формирование у обучающихся готовности к выбору направления и формы образования после окончания уровня основного общего образования.

47. На уровне основного общего и среднего общего образования, на основании дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся реализуется общеобразовательная программа с дополнительной (углубленной) подготовкой по отдельным предметам, информационно-технологического и естественнонаучного профиля.

48. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

49. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме с учетом потребностей, возможностей личности. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.

50. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Учреждения.

51. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учреждение обязано согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

52. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При этом для всех форм получения образования действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

53. Форма получения образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

54. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

55. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

56. Учреждение может реализовывать общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

57. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретении обучающимися навыков в области гражданской обороны.

Подготовка обучающихся по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

58. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

59. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

60. Размер и порядок оплаты законными представителями обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

61. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- 1) научно-технической;
- 2) физкультурно-спортивной;
- 3) художественно-эстетической;
- 4) туристско-краеведческой;
- 5)эколого-биологической;
- 6)социально-педагогической;
- 7) культурологической;
- 8) естественно-научной;
- 9) спортивно-технической;
- 10) военно-патриотической.

62. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых,

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

63. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

64. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

#### **4. Прием обучающихся, ведение образовательной деятельности**

65. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством в сфере образования предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

66. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм, и числа поданных заявлений граждан.

67. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

68. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

69. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о правилах и условиях приема граждан, которое утверждается приказом директора Учреждения.

71. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

72. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

73. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

74. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случая, предусмотренного пунктом 64 настоящего Устава. В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

75. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Положением об индивидуальном отборе при приёме либо переводе обучающихся в классы с дополнительной (углублённой) подготовкой по отдельным учебным предметам МАОУ «Лицей №56» для получения основного общего и среднего общего образования.

## **5. Управление Учреждением**

76. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Новоуральского городского округа, а также Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа.

77. Администрация Новоуральского городского округа осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия Учредителя:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

2) утверждает передаточный акт;

3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

4) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

7) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

8) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

9) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами уполномоченных органов Свердловской области и органов местного самоуправления;

11) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Управление образования осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия Учредителя:

1) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности (далее - муниципальное задание) и осуществляет контроль за его исполнением;

2) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) рассматривает предложения Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного (казенного) учреждения путем изменения типа Учреждения;

6) представляет Главе Администрации городского округа кандидатуру на назначение Директора Учреждения при назначении Директора без проведения конкурса на право замещения вакантной должности;

7) контролирует соблюдение прав обучающихся и работников Учреждения;

8) согласовывает программу развития Учреждения;

9) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные Федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

79. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

80. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор, а также Общелицейская конференция, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Совет родительской общественности, Совет лицеистов.

81. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

82. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

83. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

84. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя - 2 человека;
- 2) представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа - 1 человек;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека;
- 4) представители работников Учреждения - 3 человека.

85. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

86. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

87. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Новоуральского городского округа. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения, оформленное в виде протокола, представляется в Администрацию Новоуральского городского округа Директором Учреждения.

88. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

89. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

90. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

91. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

92. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

93. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

94. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

95. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

96. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

97. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

98. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

99. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения.

100. В извещении о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть указано:

- 1) время и место проведения заседания;
- 2) вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с извещением о назначении заседания.

101. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за пять календарных дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции

Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета. В случае если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за три календарных дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 99, 100 настоящего Устава.

102. В случае нарушения порядка созыва заседания Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

103. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

104. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения и иные лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

105. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

106. Решения принимаются Наблюдательным советом простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 107, 108 настоящего Устава.

107. Решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- 1) о совершении Учреждением крупных сделок;
- 2) о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

108. Решение об одобрении сделки, в заинтересованности, принимается большинством совершении которой имеется голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

109. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

110. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учитывается Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

111. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в двухнедельный срок после создания Учреждения, либо назначения нового состава Наблюдательного совета. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

112. Во время заседания Наблюдательного совета секретарь ведет протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения.

113. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

114. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- 3) наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 5) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 7) решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

115. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные секретарем Наблюдательного совета.

116. Не позднее чем в течение десяти календарных дней после составления протокола заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета обязан направить копию протокола заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета.

117. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

118. Наблюдательный совет не вправе принимать решения путем заочного голосования по следующим вопросам:

- 1) о совершении Учреждением крупных сделок;

2) о совершении Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

119. В целях принятия решения Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета повестку заседания со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления до начала голосования по вопросам повестки заседания. В повестке заседания Наблюдательного совета в обязательном порядке должна быть указана дата принятия решения о проведении Наблюдательного совета, решение по вопросам повестки заседания которого, предлагается принять путем заочного голосования (далее - дата принятия решения).

120. Срок окончания процедуры заочного голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета устанавливается не позднее четырнадцати календарных дней с даты принятия решения.

121. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета, указанного в пункте 119 настоящего Устава, дополнительных вопросов в течение пяти календарных дней с даты принятия решения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, указанного в пункте 119 настоящего Устава, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, указанного в пункте 119 настоящего Устава, обязано в срок, не позднее, чем за пять календарных дней до окончания процедуры заочного голосования уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 99, 100 настоящего Устава.

122. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с законодательством об автономных учреждениях;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

123. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 122 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

124. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 122 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

125. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 122 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

126. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 122 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

127. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 122 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

128. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 122 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

129. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 122 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

130. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 122 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение

пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

131. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

132. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

133. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

Директор назначается на должность Главой Администрации Новоуральского городского округа на условиях срочного трудового договора.

134. Назначение на должность Директора осуществляется распоряжением Администрации Новоуральского городского округа.

135. Назначение на должность Директора осуществляется:

- 1) путем назначения без проведения конкурса;
- 2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность Директора принимается Главой Администрации Новоуральского городского округа.

136. На должность Директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

137. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

138. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности добросовестно и разумно действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, выдаёт доверенности;
- 2) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;
- 3) заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- 4) открывает лицевой счет в отделении федерального казначейства, пользуется правом распоряжения средствами;
- 5) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, распределяет должностные обязанности работников;
- 6) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры

надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, согласно штатному расписанию;

8) утверждает должностные инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации об образовании;

10) возглавляет Педагогический Совет и выполняет его решения; исполняет инструкции, приказы, распоряжения вышестоящих органов, издаваемые в пределах их компетенции;

11) издаёт приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

12) утверждает учебный план, расписание и графики работы персонала;

13) готовит и выносит на рассмотрение Управления образования проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

14) обеспечивает исполнение решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций Управления образования;

15) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, целевое использование денежных средств и материальных ценностей;

16) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведёт приём граждан;

17) утверждает перечень и обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;

18) обеспечивает безопасные условия труда и обучения, несет персональную ответственность за несоблюдение основ законодательства об охране труда в Российской Федерации;

19) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

20) обеспечивает разработку локальных нормативных актов Учреждения, а также решает вопросы, которые не относятся к компетенции органов местного самоуправления;

21) предоставляет Управлению образования и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

22) при конфликте интересов в соответствии с законодательством сообщает о своей заинтересованности в сделке и одобрением к Учредителю;

23) обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

24) обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный действующим обращается за государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;

25) вносит предложения по рассмотрению в Наблюдательном совете Учреждения следующих вопросов:

- а) о внесении изменений в Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- в) о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- г) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) о рассмотрении проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о рассмотрении годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- ж) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- з) о совершении крупных сделок; и) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- к) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

26) выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

139. Директор несёт ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

140. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

166. Общелицейская конференция Учреждения (далее – Конференция) является органом, содействующим осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательных отношений, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, деятельность которого регламентируется Положением об Общелицейской конференции.

167. Конференция формируется из числа всех участников образовательных отношений в равных квотах представительства. Конференция определяет основные направления и приоритеты в деятельности Учреждения.

В работе конференции могут принимать участие представители Учредителя.

Конференция проводится не реже 1 раза в год.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов конференции.

168. Конференция:

1) определяет общие направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, приоритетность проектов и программ, разрабатываемых в Учреждении;

2) заслушивает ежегодные отчеты администрации школы о результатах деятельности Учреждения;

3) создаёт постоянные или временные комиссии, советы по различным направлениям работы Учреждения, определяет их полномочия.

4) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательной деятельности; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия лица с юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

5) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

169. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Деятельность Собрания регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

170. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год по инициативе Директора или профессионального союза. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию Директора или по заявлению одной трети работников, поданному в письменном виде.

171. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

172. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права совещательного голоса.

173. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

174. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания.

175. Решения Собрания, приняты в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

176. Протоколы Собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

177. В рамках своих функций, обеспечивающих выполнение задач, поставленных перед органом самоуправления, Собрание:

- 1) обсуждает и принимает Коллективный договор;
- 2) обсуждает и принимает Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 3) принимает решение о назначении представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения;
- 4) знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 5) заслушивает ежегодный отчет Директора Учреждения о выполнении Коллективного договора, о расходовании финансовых средств;
- 6) определяет численность и срок полномочий комиссии по охране труда и трудовым спорам, избирает ее членов.

178. В целях развития и совершенствования образовательных отношений, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

179. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается на первом заседании сроком на один календарный год.

На основании положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения, создаются Методический совет и школьные методические объединения.

180. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни участников образовательных отношений, а также иные вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 3) принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, о допуске выпускников IX, XI классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации, о выдаче документов о соответствующем образовательном уровне, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- 4) принятие положений, регламентирующих отдельные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения;
- 5) принятие решений по вопросу о создании объединений обучающихся;
- 6) обсуждение и утверждение календарного графика и учебных планов;
- 7) принятие годового плана работы Учреждения;
- 8) принятие основных образовательных программ;
- 9) принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;

10) принятие решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, либо об оставлении на повторное обучение обучающихся, не освоивших образовательные программы, либо о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

11) обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;

12) принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами Учреждения;

13) принятие решения об организации работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

14) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения, выдвижение педагогических работников на участие в профессиональных конкурсах разных уровней;

15) иные вопросы образовательных отношений.

181. Заседания Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения и проводятся не менее четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

182. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

183. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов при голосовании решение принимает председатель Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

184. Общее руководство методической работой в Учреждении осуществляет Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, целью которого является организация работы по повышению научно-теоретического уровня профессиональной компетентности и роста методического мастерства педагогов.

В состав Методического совета входят заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, методисты, руководители школьных методических объединений педагогов, учителя высшей квалификационной категории. Персональный состав Методического совета утверждается сроком на один год приказом Директора. Также приказом Директора назначаются председатель и секретарь Методического совета.

185. Деятельность Методического совета осуществляется на основании годового плана работы Учреждения и плана работы Методического совета на текущий учебный год.

186. Периодичность заседаний методического совета, как правило, 1 раз в четверть в соответствии с планом работы Методического совета на текущий учебный год. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию председателя Методического совета, либо Директора Учреждения, либо 1/3 состава Методического совета. На заседании Методического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учредителя и

без права совещательного голоса педагога Учреждения по предварительному согласованию с председателем Методического совета не позже 3-х дней до даты заседания.

187. Методический совет:

1) рассматривает вопросы модификации содержания образования, образовательной деятельности и образовательных технологий, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;

2) совместно с администрацией определяет стратегию и тактику инновационных процессов;

3) осуществляет экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4) разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников;

5) осуществляет руководство деятельностью школьных методических объединений.

Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

188. В целях содействия объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей в Учреждении создается Совет родительской общественности. Совета родительской общественности состоит из представителей родительской общественности каждого класса.

Совет родительской общественности избирает председателя, секретаря и председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

189. Совет родительской общественности:

1) выносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения, направленные на повышение качества образовательной деятельности и иных сфер жизнедеятельности Учреждения;

2) осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Учреждении;

3) заслушивает информацию директора о результатах деятельности Учреждения, о мерах, принятых по обращениям родительской общественности;

4) оказывает содействие педагогическому коллективу в организации и проведении мероприятий, направленных на усиление роли семьи в обучении и воспитании обучающихся, сохранения здоровья детей, пропаганды здорового образа жизни и иных мероприятий;

5) вносит рекомендации по определению приоритетных дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

6) выдвигает представителей для представления совместно с Директором интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях.

Совет родительской общественности собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета родительской общественности собирается по требованию 1/3 его членов или по решению Председателя.

189. Заседание Совета родительской общественности считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

190. Во время заседания Совета родительской общественности ведётся протокол заседания. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

На заседаниях Совета родительской общественности с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, представители Учредителей.

191. Решения Совета родительской общественности, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех родителей (законные представители) обучающихся.

Деятельность Совета родительской общественности регламентируется Положением о Совете родительской общественности.

192. В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, которые не наделяются властными полномочиями.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

193. Высшим органом ученического самоуправления является Совет лицеистов. Основная задача Совета лицеистов - поддержка инициатив, защита и помощь в реализации прав и интересов обучающихся.

194. Совет лицеистов формируется на выборной основе. Совет лицеистов формируется в начале учебного года сроком на 1 год путем делегирования одного или двух представителей учащихся от каждого 5-11 классов. Совет лицеистов собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

195. Совет лицеистов:

1) выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизнедеятельности Учреждения; изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам жизнедеятельности Учреждения; представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением; разрабатывает предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

2) содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности; изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности; создает условия для их реализации;

3) содействует разрешению конфликтных вопросов; участвует в решении проблем обучающихся, согласовании интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения.

Совет лицеистов действует на основании Положения о Совете лицеистов.

196. Директор Учреждения, члены Наблюдательного совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждения должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

197. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Учреждением через ученические общественные организации, Общелицейскую конференцию.

198. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации об образовании разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

199. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять Устав, правила внутреннего распорядка;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин;
- 3) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, санитарно-гигиенические требования в соответствии с правилами и инструкциями;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

200. Запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях.

201. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

202. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

203. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

204. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К трудовой и педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в ст. 331,351.1 Трудового кодекса РФ.

205. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

206. Работники Учреждения имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 3) избирать и быть избранными в Совет учреждения и другие выборные органы Учреждения;
- 4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- 5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 6) на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 7) на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения.

207. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- 1) сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о пенсиях;
- 6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области.

208. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов управления Учреждения.

209. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

210. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

211. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия).

212. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

213. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

214. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

215. Порядок создания комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения Совета лицейстов, Совета родительской общественности и Общего собрания трудового коллектива.

216. Руководство Учреждения создаёт необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование для нужд Учреждения определяет директор Учреждения.

217. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

218. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

## **7. Финансирование и хозяйственная деятельность.**

219. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Земельные участки необходимые для выполнения Учреждением своей уставной деятельности предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

220. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаются Администрацией Новоуральского городского округа.

221. В отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

222. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

223. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) поступления от приносящей доход деятельности;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставными целями и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

224. Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

225. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

226. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

227. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

228. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

229. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

230. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за автономным Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

231. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, в порядке, установленном действующим законодательством.

232. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно планировать свою деятельность для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

3) формировать и утверждать перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с Учредителем в лице Управления образования;

4) самостоятельно устанавливать цены на платные услуги, не вошедшие в перечень услуг, утвержденных нормативно-правовым актом Администрации Новоуральского городского округа. Цены на платные услуги утверждаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем в лице Управления образования;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;

6) участвовать в реализации федеральных, областных и городских целевых программ в сфере образования, культуры, и т.д.;

7) привлекать дополнительные источники финансирования деятельности Учреждения;

8) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

9) приобретать в собственность и отчуждать, передавать в аренду и иное пользование особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество в порядке, предусмотренном законодательством Новоуральского городского округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

10) использовать собственную символику и средства индивидуализации;

11) принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

12) выступать заказчиками товаров, работ и услуг для собственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц;

13) осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

14) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями;

15) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

231. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Администрацией Новоуральского городского округа и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

5) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;

8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

232. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

233. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

234. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

235. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

236. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

237. Учреждение имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

238. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

239. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов) и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

240. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

241. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию, отчет о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение отчетности и своевременность их предоставления в соответствующие органы должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

242. Учреждение организует ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета).

243. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

## **8. Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

244. Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

245. Оплата труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) материальной помощи.

246. Заработная плата директору Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения выплачивается за вычетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность осуществлять расчеты по указанным налогам возлагается на Учреждение.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

247. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

248. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления Новоуральского городского округа.

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

249. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Новоуральского городского округа;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

250. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Все документы Учреждения передаются муниципальному казенному учреждению Новоуральского городского округа «Городской архив» либо в Объединенный ведомственный архив учреждений образования в соответствии с установленным порядком.

251. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

252. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

253. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в бюджет Новоуральского городского округа для дальнейшего использования на цели развития образования.

254. В случае прекращения деятельности Учреждения и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

255. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия выступает от имени Учреждения в суде.

256. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

## **10. Порядок изменения Устава.**

257. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Новоуральского городского округа по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

258. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

