

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ЛИЦЕЙ № 56

ПРИКАЗ

«27» 06 2023 г. № 199к

Об утверждении положения
об оценке и минимизации (устранению)
коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу локально-нормативный документ «Перечень коррупционно-опасных функций, должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана по минимизации установленных рисков» утвержденный приказом от 03.10.2016г. № 328к.

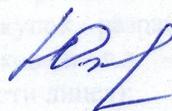
2. Утвердить и ввести в действие Положение об оценке и минимизации (устранению) коррупционных рисков в МАОУ «Лицей № 56» (Приложение 1).

3. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор;
- заместители директора по ВР, УВР, АХР;
- педагогические работники;
- секретарь;
- специалист по кадрам;
- ответственный за ведение табеля учета рабочего времени.

4. Ознакомить работников учреждения с Положением об оценке и минимизации (устранению) коррупционных рисков в МАОУ «Лицей № 56».

Директор



О. Е. Южакова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Лицей № 56»
от «17» 06 2023г. № 199к

Положение
об оценке и минимизации (устранению) коррупционных рисков
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
МАОУ «Лицей № 56»

1. Общие положения

1. Оценка и минимизация (устранение) коррупционных рисков (далее - оценка коррупционных рисков) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МАОУ «Лицей № 56» (далее - Лицей) является важнейшим элементом антикоррупционной политики лицея, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности лицея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в лицее.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности лицея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками лицея - коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды лицеем.

3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

- **коррупционное правонарушение** - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **коррупционный риск** - возможность совершения работником лицея, а также иными лицами от имени или в интересах лицея коррупционного правонарушения;

- **оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

- **подпроцесс** - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных — подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности лицея);

- **критическая точка** - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

4. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения.

5. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

5.1. Деятельность лицея представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

5.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

5.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено лицом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в лице, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц лица необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

6. Должности работников лица, которые являются ключевыми - для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванных спецификой трудовой деятельности интенсивности контактов с гражданами и организациями.

7. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений;

- использование своих полномочий при решении личных - вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности лица;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных (трудовых) обязанностей, если такая информация не пожелит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников лица, замещение которых связано с

коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций обращают внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд лица;
- осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
- предоставление права на заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- предоставление платных образовательных услуг гражданам;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

8. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

1) в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию между участниками образовательных отношений;

2) по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Школы требований к служебному поведению;
- материалов, предоставленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в п. 8 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

9. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий лицем формируется и утверждается карта коррупционных рисков - описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

11. В целях недопущения - совершения - работниками - коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих должностных (трудовых) обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

III. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

12. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в

соответствии с Положением об оплате труда;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности лица;
- осуществление контроля за их порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
- исключение - необходимости личного взаимодействия — работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно- опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.
- данный перечень не является исчерпывающим.

IV. Карта коррупционных рисков

13. В Карте коррупционных рисков лица (далее — Карта) (Приложение № 1) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

14. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

15. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

16. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или — минимизации коррупционно-опасных функций.

17. Виды коррупционных рисков:

- получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности лица;
- предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью лица, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент;
- использование работниками материальных ресурсов лица в целях личной выгоды или обогащения.

18. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор;
- заместители директора по УВР, ВР и АХР;
- педагогические работники;
- секретарь;
- специалист по кадрам.

V. Заключительные положения

19. Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

20. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Карта коррупционных рисков Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 56»

№	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска	Меры направленные на минимизацию коррупционных рисков
1	Организация деятельности образовательной организации	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации
2	Работа со служебной информацией, документами, обращениями физических и юридических лиц	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Директор, заместители директора, педагогические работники, секретарь, специалист по кадрам	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации
3	Принятие на работу сотрудников	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор, специалист по кадрам	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации
4	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств относящейся доход деятельности	- нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных относящейся доход деятельности	Директор	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей профсоюзного комитета, Совета родителей. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материальных средств	Директор, заместители директора	Средняя	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения

	<p>дов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>		Высокая	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
6	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Директор, заместитель директора, сотрудники, ответственные за осуществление процедур закупок</p>	Средняя	<p>Работа экспертной группы по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в стро-гом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7	<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, заместители директора, ответственный за ведение табели учета рабочего времени</p>	Средняя	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8	<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители ШМО, педагогические работники.</p>	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за со-</p>
9	<p>Аттестация учащихся</p>	<p>Заместители директора, педагогические работники</p>	Низкая	<p>необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видности успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за возна-граждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных</p>

10	Прием на обучение в лицей	представителей) - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в образовательную организацию; - необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях; - преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Директор, заместители директора, члены приемной комиссии	Низкая	вершение коррупционных правонарушений Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Размещение информации на официальном сайте образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	Директор, заместители директора, секретарь, специалист по кадрам	Низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами,	Дарение подарков и оказание служебных услуг вышестоящим должностным лицам	Директор, работники лицея	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений