

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей № 56»
№ 88 от «05» 05 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений

Новоуральский городской округ, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Лицей № 56» (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными образовательными стандартами, иными нормативными документами и законодательными актами, регулирующими права участников образовательных отношений, локальными нормативными актами МАОУ «Лицей № 56».

4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива МАОУ «Лицей № 56».

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МАОУ «Лицей № 56».

6. Делегирование представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних в состав Комиссии осуществляется Советом родительской общности, делегирование представителей работников осуществляется Общим собранием трудового коллектива.

7. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «Лицей № 56».

8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- случае отчисления обучающегося из МАОУ «Лицей № 56», родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии
- в случае увольнения работника, который является членом Комиссии.

9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

10. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
12. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

13. Администрация МАОУ «Лицей № 56» создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

14. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

15. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

16. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

17. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

18. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

19. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАОУ «Лицей № 56», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

22. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии хранятся и сдаются в архив в установленном порядке.

4.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

24. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора по итогам работы Комиссии. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

25. Комиссия имеет право:

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- формировать предметные комиссии для решения вопроса об объективности оценивания результатов освоения обучающимся основных образовательных программ;

- инициировать проверку в целях установления фактов и сведений, содержащихся в обращении;
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии спорящих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах лица для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

26. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданного обращения в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- соблюдать при рассмотрении заявлений, разрешении спорных ситуаций нормы профессионального поведения педагогического работника.