

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей № 56»
№ 48к «02» марта 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 56»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее по тексту - положение) является локальным актом МАОУ «Лицей № 56» (далее по тексту – лицей), регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом лицея.

1.3. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом лицея (далее по тексту - Педагогический совет), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директором лицея.

1.4. Действие положения распространяется на всех обучающихся, принятых в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются неотъемлемыми элементами внутренней системы оценки качества образования лицея.

Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся являются федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, федеральный компонент государственного стандарта общего образования.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) – систематическая оценка и фиксация индивидуальных образовательных достижений обучающихся, проводимая на учебных занятиях в соответствии с программой учебного предмета, курса в течение учебного года.

2.2. Цели текущего контроля:

- анализ овладения обучающимися планируемых результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов;
- диагностирование хода учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы;
- выявление факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения основной образовательной программы;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей принимать организационно-педагогические решения по совершенствованию образовательной деятельности в лицее.

2.3. Формы текущего контроля: устный ответ, письменная работа, практическая или лабораторная работа.

2.4. Формы текущего контроля по учебному предмету определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля и критерии оценивания прописываются в рабочих программах по предмету.

2.5. Учитель обязан ознакомить участников образовательных отношений с системой текущего контроля и критериями оценивания по своему предмету в начале учебного года.

2.6. Оценивание за четверть и полугодие.

2.6.1. Отметка за четверть выставляется на основе не менее 3 отметок при недельной учебной нагрузке по предмету в объеме 1 часа;

2.6.2. Отметка за полугодие выставляется на основе не менее 5 отметок при недельной учебной нагрузке по предмету в объеме 1 часа.

2.6.3. Четвертные, полугодические отметки выставляются за три учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, за контрольную работу по математике, за практические работы по физике, биологии, химии, географии - не позднее, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дробей.

2.8. В качестве текущего контроля на уровне основного общего образования и среднего общего образования проводятся диагностические контрольные работы и репетиционные тестирования (далее ДКР и РТ) в формате государственной итоговой аттестации, направленные на выявление затруднений обучающихся и устранение учебных дефицитов. ДКР и РТ являются обязательными. Заявлений от обучающихся на участие в ДКР и РТ не требуется.

2.9. Результаты ДКР и РТ не влияют на текущую успеваемость обучающихся, используются для организации и проведения работы (в том числе индивидуальной) по устранению учебных дефицитов обучающихся, курсовой подготовки учителей.

2.10. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной шкале и выставляются в тетради, дневники обучающихся, классный журнал.

2.11. По элективным курсам осуществляется безотметочное оценивание по системе «зачет», «незачет». Критерии получения зачета отражаются в рабочей программе элективного курса. Текущие отметки в классный журнал не выставляются.

2.12. Текущий контроль в первом классе осуществляется качественно, без выставления отметок в классном журнале.

2.13. Учитель имеет право выставлять отметку в журнал за письменные домашние задания как среднее арифметическое отметок, полученных за неделю или другой срок.

Отметки за домашние зачетные работы и работы практического характера, выполненные учеником выставляются в журнал.

За домашние творческие работы отметка выставляется по желанию обучающегося.

2.13.1 При получении неудовлетворительного результата обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, коррекционные мероприятия могут включать в себя: проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося в течение двух недель.

2.14. Результативное участие (победители, призеры, лауреаты, дипломанты) в конкурсах и предметных олимпиадах различного уровня оценивается отметкой «5» по данному предмету.

2.15. Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить материал пропущенных уроков. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа обучающегося дома;
- индивидуальная работа учителя с обучающимся на уроке;
- индивидуальная работа учителя с обучающимся по индивидуальному плану ликвидации пробелов, в том числе, с использованием дистанционных технологий и электронных средств обучения.

2.16. Учителя-предметники еженедельно заполняют электронный дневник обучающихся с целью своевременного информирования обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.

2.17. Классный руководитель раз в две недели предоставляет информацию о текущей успеваемости обучающихся в бумажном варианте.

2.18. Порядок проведения текущего контроля в соответствии с ФГОС

Объектом текущего контроля, его содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения основной образовательной программы: личностные, метапредметные и предметные.

2.18.1. Оценка сформированности личностных результатов.

Оценка сформированности личностных результатов должна полностью отвечать этическим принципам охраны и защиты интересов обучающегося и конфиденциальности, не представлять угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

2.18.2. Основными формами оценки личностных результатов являются: диагностика, наблюдение. Диагностика проводится в виде неперсонифицированных исследований.

2.18.3. Оценка личностных результатов проводится педагогическим работником, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии (педагог-психолог, классный руководитель).

2.18.4. При проведении оценки личностных результатов обучающихся требуется письменное согласие родителей (законных представителей) ребёнка.

2.18.5. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося при переходе с одного уровня образования на другой.

2.19. Оценка достижения метапредметных результатов (регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД).

2.19.1. Основными формами оценки метапредметных результатов являются: решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений, накопительная оценка, фиксируемая в «Портфеле достижений».

2.19.2. Оценка метапредметных результатов проводится в конце каждого года обучения и является составляющей накопительной оценки.

2.19.3. Для оценивания метапредметных результатов используется уровневое оценивание: базовый уровень (достаточный), повышенный уровень (оптимальный), ниже базового (недопустимый).

2.20. Оценка достижения предметных результатов.

2.20.1 Основными формами оценки предметных результатов являются: устный опрос, письменный опрос (самостоятельные проверочные работы, специально формирующие самоконтроль и самооценку обучающихся после освоения ими

определенных тем; самостоятельные работы, демонстрирующие умения обучающихся применять усвоенные по определенной теме знания на практике), тестовые диагностические задания, проверка техники чтения, административные контрольные работы, комплексные контрольные работы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Формы промежуточной аттестации: итоговая контрольная работа, устные и письменные работы, тестирование.

3.3. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов в виде отметок по пятибалльной шкале с фиксацией в классных журналах.

3.4. Отметка за год выставляется целым числом:

- во 2-9 классах - на основе среднего арифметического всех отметок за четверти учебного года;

- в 10-11 классах - на основе среднего арифметического всех отметок за полугодия учебного года.

3.4.1. Отметка за четверть во 2-9 классах и полугодие в 10-11 классах выставляется целым числом на основе среднего арифметического всех отметок, полученных за данный учебный период, Если среднее арифметическое округляемых отметок составляет 2,5; 3,5; 4,5, округление производится по правилам математического округления.

3.5. Отметки за год выставляются за три учебных дня до окончания учебного года.

3.6. По учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе осуществляется оценивание по системе «зачет», «незачет». Критерии получения зачета отражаются в рабочей программе. Текущие отметки в классный журнал не выставляются.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине 1/2 учебных занятий, отводимых на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебных занятий по болезни за отчетный период, не аттестуются. Если обучающийся присутствовал на части уроков, то оценка выставляется с учетом организованных с ним дополнительных занятий.

3.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора лицея создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Промежуточная аттестация в соответствии с ФГОС.

3.9.1. Оценка личностных, метапредметных, предметных результатов освоения основной образовательной программы осуществляется на основе комплексного подхода.

3.9.2. Оценка метапредметных результатов проводится в конце каждого года обучения и является составляющей накопительной оценки.

3.9.3. В результате оценки метапредметных результатов делаются выводы о системе работы по формированию универсальных учебных действий в классе и лицее.

3.9.4. Оценка предметных результатов осуществляется на основе пятибалльной шкалы: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных итоговых работ выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

"4" - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 50% заданий базового уровня

3.9.5. Успешность освоения основной образовательной программы обучающимися первого класса характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе образовательных достижений.

3.9.6. Промежуточная аттестация проводится с учетом новых форм контроля результатов, таких как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий),
- самооценка ученика по принятым формам (лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности и др.),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

3.9.7. Одним из инструментов оценки динамики образовательных достижений служит «Портфель достижений».

Портфель достижений - специально организованная подборка работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Позволяет накапливать материалы по следующим разделам: «Портрет», «Рабочие материалы», «Коллектор», «Мои достижения». Используется как: процессуальный способ фиксирования достижений учащихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности ученика; повод для «встречи» школьника, учителя и родителя.

4. Итоговая оценка выпускника на уровне начального общего образования

4.1. На итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования. Личностные результаты освоения ООП НОО итоговой оценке не подлежат.

4.2. Итоговая оценка освоения обучающимися ООП НОО формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной на основе:

- промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана лица;
- выполнения итоговых работ по предметам: русский язык (стандартизированная работа, диктант), математика (стандартизированная работа), окружающий мир (стандартизированная работа) и комплексной работы на метапредметной основе;
- индивидуальной динамики образовательных достижений обучающихся (Портфель достижений).

4.3. На основании этих оценок делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Результаты итоговой оценки освоения ООП НОО фиксируются учителями 4-х классов в индивидуальном оценочном листе обучающегося. Оценочные листы используются на заседании Педагогического совета для принятия решения о переводе на следующий уровень общего образования.

4.5. Педагогический совет лица на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования.

4.6. Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации по всем учебным предметам отметки «5», награждаются Почвальной листом «За отличные успехи в учении» на основании решения Педагогического совета.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Лицей создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, зафиксированное в установленной справке медицинского учреждения.

5.9. При получении неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию, пройденную в срок до 01 октября, обучающийся получает право пройти повторную промежуточную аттестацию в течение текущего года.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается комиссия.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, осуществляющих индивидуальное обучение на дому

6.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Семейное образование и самообразование является формой получения начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется с правом прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, определяется проводимой в формах и порядке, определенных п.3 настоящего Положения

6.4. Обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучение на дому обучающихся по основным общеобразовательным программам осуществляется образовательной организацией, в которую зачислен обучающийся.

6.7. Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение, выставляемые текущие и итоговые отметки для обучающихся по основным образовательным программам.

6.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах и порядке, определенных п.3 настоящего Положения.

6.9. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в классном журнале. В классный журнал заносится запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа образовательной организации.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Права и обязанности обучающихся

7.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей;
- на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни в форме портфеля достижений обучающегося;
- на публичную защиту своих достижений;
- на ошибку и время на ее устранение;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения).

7.1.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;

– овладевать способами оценивания, принятыми в лицее;

7.2. Права и обязанности родителей

7.2.1. Родители имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания в лицее;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах, достижениях, учебных затруднениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления их у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребенок (за учебный период, год, уровень обучения);
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

7.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации обучающимся академической задолженности.

7.3. Права и обязанности учителя

7.3.1. Учитель имеет право:

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- обращаться за консультацией к педагогу-психологу, родителям (законным представителям);
- устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету (курсу) и данным положением.

7.3.2. Учитель обязан:

- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетентности), метапредметных и предметных результатов в соответствии с данным положением;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- оценивать деятельность обучающихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;
- вести учет образовательных достижений обучающихся в классном журнале, дневниках, «листах достижений», Портфеле достижений;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся через классный журнал и дневник;
- своевременно ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ,
- аргументировано оценивать обучающихся относительно их собственных возможностей и достижений.

7.4. Права и обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

7.4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

- на знакомство с материалами текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для промежуточной аттестации обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей методических объединений лицея, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

7.4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- довести до сведения участников образовательных отношений сроки, формы проведения различных форм текущего контроля за четверть, полугодие;

- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно - измерительных материалов, подготовленных учителями для текущего контроля за четверть, полугодие.

- представить анализ итогов текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся на Педагогическом совете.

7.5. Ответственность сторон

7.5.1. При нарушении основных принципов осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации одной из сторон образовательных отношений другая сторона имеет право обратиться к администрации лицея с целью защиты своих прав в соответствии с Уставом и локальными актами лицея.

7.5.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

7.5.3. Руководители и педагогические работники лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

7.5.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и локальными актами лицея.

8. Заключительные положения

8.1. Положение размещается на официальном сайте лица в сети Интернет.

8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава лица в части, затрагивающей осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, на основании решения Педагогического совета, в положение могут быть внесены изменения. Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации учреждения.

Проект изменений к положению разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директором лица.

8.3. Текст положения на официальном сайте лица в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями в течение десяти дней с момента утверждения изменений.