



Директору:
МАОУ «Лицей № 56»
Н. В. Томченко
Принят № 14 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве

Новоуральский городской округ
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки от 06.10.09 №373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 № 413, методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденными приказом Минобрнауки России от 3 февраля 2006 г. N21 (с изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ «Лицей №56» и регламентирует деятельность классного руководителя.

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе, создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.3. В своей деятельности педагогический работник, наделенный функциями классного руководства (далее - классный руководитель) руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» N124-ФЗ от 24.07.1998 г., Международной Конвенцией ООН «О правах ребенка», Декларацией прав ребенка 1959 г., Конституцией Российской Федерации 1993 г., Семейным кодексом РФ, Уставом МАОУ «Лицей №56», локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией и регулируемыми образовательные отношения, настоящим положением.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательной организации. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора лицея по воспитательной работе.

1.6. За выполнение обязанностей классного руководителя устанавливается доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ «Лицей № 56».

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет во взаимодействии с администрацией лицея, родителями (законными представителями), органами государственно-общественного управления.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- защита прав и интересов обучающихся;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, интеллектуальной, творческой деятельности обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и социализации;
- осуществление мониторинга образовательных результатов и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация деятельности обучающихся по ведению портфеля достижений.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (посещение семьи на дому, консультирование, беседы и т.д.);
- взаимодействие с социальными партнерами педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- создание в классе условия для организации образовательной деятельности, оптимальной для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- ведение документации (личные дела обучающихся, план (программа) внеурочной деятельности, электронный журнал).

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития коллектива класса;
- организация мониторинга деятельности детей в сети интернет;
- оценка личностных результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- проведение мониторинга включения детей в социально-значимую деятельность, мониторинга личностных предметных и метапредметных результатов;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся в системе дополнительного образования, организованного на базе МАОУ «Лицей №56» и в учреждениях Дополнительного образования детей.

3.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных и внеурочных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся.

IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Классный руководитель обязан:

4.1. Осуществлять систематический мониторинг и анализ состояния успеваемости, образовательных результатов и динамики общего развития обучающихся класса.

4.2. Определять уровень обученности обучающихся (СОУ).

4.3. Осуществлять изучение личности обучающихся, их интересов и склонностей, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентности.

4.4. Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

4.5. Помогать обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

4.6. Осуществлять помощь обучающимся в учебной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки.

4.7. Обеспечивать сопровождение вновь прибывших обучающихся в период адаптации.

4.8. Содействовать получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организованных на базе общеобразовательной организации.

4.9. Разрабатывать план (программу) воспитательной работы с классом.

4.10. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

4.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности:

- изучать с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдать при осуществлении образовательной деятельности;
- нести личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время экскурсий, поездок, походов, спортивных игр, общественно полезного труда;

- немедленно извещать директора лицея о каждом несчастном случае;
- обеспечивать безопасное проведение воспитательного процесса, проводить инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, поездок, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. регистрацией в специальном журнале;

- воспитывать у учащихся чувство личной ответственности: за соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.

- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводит до сведения руководства школы информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности.

- уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.12. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Использовать современные образовательные технологии в организации воспитательного процесса с классным ученическим коллективом, в том числе информационно-коммуникационные технологии.

4.13. Соблюдать законодательство РФ в области защиты персональных данных.

4.14. Вести личные дела учащихся и следить за их оформлением.

4.15. Вести электронный журнал.

4.16. Работать с дневниками учащихся, осуществлять их проверку с периодичностью, определенной образовательной организацией, контактировать с родителями по вопросам успеваемости учащихся.

4.17. Проводить тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, беседы с учащимися не реже 1 раза в месяц.

4.18. Проводить внеурочные мероприятия в соответствии с планом, способствовать профессиональному самообразованию обучающихся, укреплению их здоровья, формированию духовно-нравственных качеств, патриотизма.

4.19. Организовывать и проводить родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть.

4.20. Работать с родителями индивидуально, привлекать родителей к организации внеучебной деятельности.

4.21. Организовать мониторинг вовлеченности обучающихся в социальные сети, группы и сообщества в сети Интернет.

4.22. Посещать семьи для фиксации условий проживания обучающихся не реже 1 раза в год или при необходимости.

V. ФОРМЫ РАБОТЫ

5.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, виртуальный чат, совместный поиск решения проблемы, сопровождение (помощь) в построении индивидуальной образовательной траектории (маршруте) обучающихся);

- групповые: организация малых групп по интересам (творческие группы,

органы самоуправления, открытые группы (страницы) в социальных сетях и др.);

- коллективные: поездки, общие классные дела (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования, виртуальные флешмобы и др.).

- проведение малых педсоветов, педагогических консилиумов.

5.2. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель руководствуется:

- содержанием и основными видами деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед МАОУ «Лицей №56»;

- принципом организации образовательной деятельности:

- учитывать возможности, интересы и потребности обучающихся;

- социальной обстановкой в обществе, коллективе, семье;

- сохранять целостность содержания, форм и методов деятельности.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

6.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

6.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя: организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательной деятельности, а также учебно-вспомогательным персоналом МАОУ «Лицей №56», родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся.

VII. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

7.2. Свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

7.3. Выносить на рассмотрение администрации лицея, педагогического совета, методического совета, совета родительской общественности свои предложения и инициативы.

7.4. Получать своевременную методическую и организационно - педагогическую помощь от руководства лицея и коллегиальных органов управления лицея.

7.5. Соблюдать режим рабочего времени.